

**PORTARIA  
CRC-CE Nº 011/2023**

**DESIGNAR OS COLABORADORES JOCÉLIO LIMA BARRETO E MORGANA FEIJÓ DA GAMA, NA CONDIÇÃO DE GESTORES DE CONTRATO, COMO TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, PARA FISCALIZAR O PROCESSO/CONTRATO 08/2022, REFERENTE À CONTRATAÇÃO DA EMPRESA J.J DE MORAIS ASSESSORIA ADMINISTRATIVA, CONTABIL E SERVIÇOS, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CESSÃO DE USO DE SISTEMA PARA AGENDAMENTO, BALCAO VIRTUAL E CONTROLE DE PONTO ELETRÔNICO DOS EMPREGADOS, COM SERVIDOR EM NUVEM, DE INTERESSE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO CEARÁ.**

O Presidente do **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO CEARÁ**, no uso de suas atribuições legais e regimentais.

**CONSIDERANDO**, que cabe à Autarquia, nos termos do disposto no art. 117, da Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração, formalmente designado durante toda a vigência dos contratos celebrados;

**CONSIDERANDO** que, nos termos dos arts. 19 e ss do Decreto nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, as atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;

II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos;

VI - elaborar o relatório final, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial, se houverem;

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, se houverem, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

IX - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

**CONSIDERANDO** que o substituto atuará no contrato nas ausências e nos impedimentos eventuais e regulamentares do titular;

**CONSIDERANDO** que as atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercida por único servidor, vez que, no exercício de suas atribuições, vez que a natureza do objeto do contrato ou processo fiscalizado não compromete o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** - Designar os colaboradores **JOCÉLIO LIMA BARRETO** e **MORGANA FEIJÓ DA GAMA**, na condição de gestores de contrato, como titular e suplente, respectivamente, para fiscalizar o **PROCESSO/CONTRATO 08/2022**, referente à contratação da empresa **J.J DE MORAIS ASSESSORIA ADMINISTRATIVA, CONTABIL E SERVIÇOS**, para prestação de serviços de cessão de uso de sistema para agendamento, balcão virtual e controle de ponto eletrônico dos empregados, com servidor em nuvem, de interesse do Conselho Regional de Contabilidade do Ceará.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se a Portaria CRCCE nº 059/2022.

#### **CIENTIFIQUE-SE E CUMPRA-SE**

Fortaleza (CE), 17 de janeiro de 2023.

**FELLIPE MATOS GUERRA**  
**PRESIDENTE**