

NEGÓCIOS CONTÁBEIS

Prof. Alex Andrade
Cel. (85) 9.9998.2524
@asaprimeassessoria
@alexandraderito

PERÍCIA E ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL NO SIMPLES NACIONAL



ASA PRIME
ASSESSORIA CONTÁBIL E EMPRESARIAL

AS EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL **PODEM PRESTAR SERVIÇOS DE** **PERÍCIA E ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL ?**

ATIVIDADES QUE PODEM EXECER NO CNAE – 6911-7/02

- Atividades auxiliares da justiça, tais como: arbitragem, mediação, perícia judicial etc.
- Não pode ser Optante do Simples Nacional
- Não está sujeito ao Fator-R.

ATIVIDADES QUE NÃO PODEM EXERCER NO CNAE – 6911-7/02

- As atividades dos peritos de seguros (6621-5/01);
- Os serviços advocatícios (6911-7/01);
- Os agentes de propriedade industrial (6911-7/03);
- As atividades de perícia técnica, relacionadas à contabilidade e à matéria tributária (6920-6/02);
- As atividades de perícia técnica relacionadas à engenharia (7112-0/00);
- Os serviços de perícia técnica relacionados à segurança do trabalho (7119-7/04).



AS EMPRESAS OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL **PODEM PRESTAR SERVIÇOS DE** **PERÍCIA EXTRAJUDICIAL?**

ATIVIDADES QUE PODEM EXECER NO CNAE – 6920-6/02

- As atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária;
- As atividades de perícia técnica, relacionadas à contabilidade e à matéria tributária;
- Pode ser Optante do Simples Nacional (Anexo V);
- Sujeito ao Fator-R.

ATIVIDADES QUE NÃO PODEM EXERCER NO CNAE – 6911-7/02

- As atividades de auditoria e consultoria atuarial (6621-5/02);
- As atividades de contabilidade (6920-6/01).

CONCEITO DE PERÍCIA CONTÁBIL

A perícia contábil constitui o conjunto de procedimentos técnicos e científicos destinados a levar à instância decisória elementos de prova necessários a subsidiar à justa solução do litígio, mediante laudo pericial contábil e/ou parecer pericial contábil, em conformidade com as normas jurídicas e profissionais, e a legislação específica no que for pertinente. (NBC TP 01, 2009).

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES PARA **CONDUÇÃO DOS TRABALHOS PERICIAIS/AJ**

- Manter-se atualizado as novas legislações(CF,CPC-Lei-13.105/15, CC-10.406/02, Lei-11.101, 14.112, NBC, Código de Ética
- NBC PP 01/2015 – Perícia Contábil – Norma Brasileira de Contabilidade dos Procedimentos Periciais
- NBC TP 01/2015 - Perícia Contábil – Norma Brasileira de Contabilidade dos Trabalhos Periciais
- NBC PP 01/2020 (R-1) – Perícia Contábil - Norma Brasileira de Contabilidade dos Procedimentos Periciais
- Obs.: Estas normas estão todos os modelos necessários para atuação:
 - Modelo n.º 1 - Escusa em perícia judicial;
 - Modelo n.º 2 - Renúncia em perícia arbitral;
 - Modelo n.º 3 - Renúncia em perícia extrajudicial;
 - Modelo n.º 4 - Renúncia à indicação em perícia judicial;
 - Modelo n.º 5 - Renúncia à indicação em perícia arbitral;
 - Modelo n.º 6 - Renúncia em assistência em perícia extrajudicial;
 - Modelo n.º 7 - Petição de juntada de laudo pericial contábil e pedido de levantamento de honorários;
 - Modelo n.º 8 - Petição de juntada de laudo trabalhista e pedido de arbitramento de honorários; e
 - Modelo n.º 9 - Contrato particular de prestação de serviços profissionais.

IMPORTÂNCIA DA PERÍCIA E DA ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL

- **Revelar a verdade dos fatos e subsidiar o judiciário**
- **Cumprimento da legislação**

ESTRATÉGIAS DE COMO GERAR NEGÓCIOS PARA EMPRESAS ATUANTES NA PERÍCIA E ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL

- Tenha um bom net work com as pessoas que atuam na área
- Mantenha-se atualizado com a legislação, inovações e alterações do mercado
- Procure especializar-se nas áreas que mais se familiariza
- Tenha foco
- Escritório com excelente estrutura física, equipe competente e confiável para realização dos trabalhos
- Procure ter uma boa postura profissional para transmitir confiança

QUAL O MERCADO PARA CONTADORES NA PERÍCIA E ADMINISTRADORES JUDICIAL?

NO ÂMBITO DO JUDICIÁRIO ESTADUAL TEMOS AS VARAS DE ATUAÇÃO

FÓRUM CLÓVIS BEVILAQUA

- 37 - Varas Cíveis
- 3 - Varas Empresarial, de Recuperação de Empresas e Falências (Resolução 11/2022 do TJCE, em 18/08/2022)
- 18 - Varas de Família
- 5 - Varas de Sucessões
- 10 - Varas da Fazenda Pública
- 4 - Varas de Execução Fiscal

B) NÚMERO DE UNIDADES JUDICIÁRIAS/SECRETARIAS/VARAS NO ESTADO DO CEARÁ	401
Entrância Inicial	85
Entrância Intermediária	101
Entrância Intermediária – JECC	11
Entrância Final	169
Entrância Final – Juizados Especiais	31
Entrância Final – Turmas Recursais (<i>a 4ª Turma Recursal é Temporária</i>)	04

QUAL O MERCADO PARA CONTADORES NA PERÍCIA E ADMINISTRADORES JUDICIAL?

NO ÂMBITO DO JUDICIÁRIO FEDERAL (5ª REGIÃO) TEMOS AS VARAS DE
ATUAÇÃO NO CEARÁ:

- Fortaleza – 1ª à 14ª, 20ª, 21ª, 26ª e 28ª
- Limoeiro do Norte – 15ª e 29ª
- Juazeiro do Norte – 16ª, 17ª e 30ª
- Sobral – 18ª e 19ª
- Crateús – 22ª
- Quixadá – 23ª
- Tauá – 24ª
- Iguatú – 25ª
- Itapipoca – 27ª
- Maracanaú – 34ª e 35ª

Unidade Federativa CE

Jurisdição

- Crateús
- Iguatú
- Itapipoca
- Fortaleza
- Juazeiro do Norte
- Limoeiro do Norte
- Maracanaú
- Quixadá
- Sobral
- Tauá



ASA PRIME
ASSESSORIA CONTÁBIL E EMPRESARIAL

QUEM PODE SER UM ADMINISTRADOR JUDICIAL?

Lei 11.101 de 09 de fevereiro de 2005

Art. 21. O administrador judicial será profissional idôneo, preferencialmente advogado, economista, administrador de empresas ou contador, ou pessoa jurídica especializada.

QUEM PODE SER UM PERITO JUDICIAL/AJ?

Pode ser perito judicial contábil ou administrador judicial a **pessoa física ou jurídica**, órgão da administração pública ou funcionário público devidamente cadastrado e regulamentado em seu órgão de classe.

No estado do Ceará o cadastro é realizado no o Sistema de Peritos (SIPER), regulamentado pela Resolução Nº 14-2022 DJE 02.06.2022 do TJCE.

Os cadastros dos Administradores Judiciais são realizado pelo Sistema de Gestão de Auxiliares da Justiça (SGAJ) regulamentado pela Portaria Nº 1.159/2022 do TJCE.

RESOLUÇÃO Nº 14-2022 DO TJCE - SIPER

CAPÍTULO II - DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DE PERITOS(AS) JUDICIAIS, INTÉRPRETES E/OU TRADUTORES(AS)

Art. 5º No prazo de validade do édito, os(as) profissionais ou órgãos interessados(as) procederão às inscrições para atuarem nas funções de peritos(as) judiciais, intérpretes e/ou tradutores(as), exclusivamente por meio eletrônico, com a realização do cadastramento dos dados e a inserção da documentação obrigatória do(a) candidato(a) no **SIPER**, disponibilizado no sítio eletrônico do TJCE.

§ 1º O cadastro será único, vinculado ao Cadastro de Pessoa Física (CPF), se profissional autônomo(a), ou ao Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ), se órgão técnico ou científico interessado, e deverá conter o número de registro de identidade, o endereço, o telefone, o correio eletrônico, os dados bancários, a inscrição no Programa de Integração Social (PIS) ou no Programa de Formação do Patrimônio do Servidor (PASEP) ou no Número de Registro do Trabalhador (NIT), com a inserção das respectivas cópias comprobatórias.



RESOLUÇÃO Nº 14-2022 DJE 02.06.2022 DO TJCE

CAPÍTULO II - DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DE PERITOS(AS) JUDICIAIS, INTÉRPRETES E/OU TRADUTORES(AS)

§ 2º São requisitos mínimos e comuns aos(às) profissionais e às pessoas jurídicas para o credenciamento junto ao Poder Judiciário do Ceará:

- a)** a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou à sua sede, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do chamamento público;
- b)** a regularidade perante as Fazendas federal, estadual e/ou municipal do domicílio, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c)** a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, com demonstração do cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d)** a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- e)** declarar que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante no Anexo III desta Resolução;
- f)** comprovar, no caso de pessoa jurídica, por meio de uma declaração, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado(a) da Previdência Social, previstas em lei, conforme modelo constante no Anexo IV.

PORTARIA Nº 1.159/2022 DO TJCE - SGAJ

TRATA DO CADASTRAMENTO DE ADMINISTRADORES(AS) JUDICIAIS NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO CEARA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Art. 1º. Instituir o Sistema de Cadastro de Administradores Judiciais (SGAJ) destinado a orientar os(as) magistrados(as) na escolha dos(as) profissionais de que trata o art. 21 da Lei nº 11.101/2005

Art. 2º. São os perfis de usuários(as) existentes no Sistema de Cadastro de Administradores Judiciais:

I – Aprovador(a) de administrador(a) judicial: é o(a) responsável pela análise e aprovação/reprovação da solicitação de cadastro dos administradores judiciais.

II – Magistrado(a): tem por finalidade consultar os dados dos(as) auxiliares de justiça cadastrados(as) e nomear para atuação em um processo judicial.

III – Auxiliar da justiça: é o(a) profissional, pessoa física ou jurídica, que irá realizar o seu cadastro para atuar como administrador(a) judicial no Tribunal de Justiça do Estado do Ceará.

PORTARIA Nº 1.159/2022 DO TJCE

TRATA DO CADASTRAMENTO DE ADMINISTRADORES(AS) JUDICIAIS NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO CEARA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

§ 1º A pessoa jurídica deverá ser preferencialmente sociedade constituída para o fim de exercer as funções de administradora judicial, e declarará, nos termos do art. 21, parágrafo único, da Lei nº 11.101/2005, o nome do(a) profissional responsável pela representação da empresa.

§ 2º É vedado ao(à) detentor(a) de cargo público no âmbito do Poder Judiciário integrar o cadastro para o exercício da função de administrador(a) judicial.

Art. 3º. Serão exigidos dos(as) profissionais que pretendam se cadastrar:

§1º. O cadastro deve ser renovado anualmente.

§2º. Para a renovação, bastará que o(a) interessado(a) confirme ou atualize os dados já constantes do cadastro, promovendo a atualização das certidões listadas nos incisos VI e VII do caput deste artigo.

VI – certidões de inexistência de débito tributário municipal, estadual e federal da pessoa física e jurídica;

VII – certidões de distribuições de processos criminais da Justiça Federal e Estadual (ou Distrital);

PORTARIA Nº 1.159/2022 DO TJCE

TRATA DO CADASTRAMENTO DE ADMINISTRADORES(AS) JUDICIAIS NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO CEARA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Art. 4º. A nomeação do(a) administrador(a) compete ao(à) magistrado(a), nos feitos de sua competência, recomendando-se, porém, que a escolha recaia preferencialmente sobre profissionais da sua confiança que já estejam listados no Cadastro de Administradores Judiciais.

§ 3º Deve ser observado o critério equitativo nas nomeações, em se tratando de profissionais da mesma especialidade, **não podendo ser escolhido o(a) mesmo(a) profissional, simultaneamente, em mais de quatro recuperações judiciais, ou extrajudiciais, e em quatro falências.**

SGAJ – SISTEMA DE GESTÃO DE ADMINISTRADOR JUDICIAL



ASA PRIME
ASSESSORIA CONTÁBIL E EMPRESARIAL

PORTARIA Nº 1.159/2022 DO TJCE

DEVERES DO ADMINISTRADOR JUDICIAL

Art. 5º. São deveres dos(as) administradores(as) judiciais:

- I** – atuar com diligência no desempenho das funções;
- II** – observar fielmente as obrigações legais lhes impostas;
- III** – atender às nomeações e determinações do Juízo, sob pena de descadastramento;
- IV** – manter os dados cadastrais atualizados;
- V** - informar, via Sistema, qualquer nova nomeação para atuar no âmbito do judiciário cearense, apontando a região/comarca, o número do processo e o nome do(a) magistrado(a) nomeante, isso no prazo de 15(quinze dias) corridos, a contar da nomeação;
- VI** – prestar toda e qualquer informação que julgue relevante a sua atuação como administrador(a) judicial, de forma a garantir a transparência no que se refere às relações profissionais mantidas com as partes do processo.

QUAIS OS CAMINHOS PARA INGRESSAR NESSE MERCADO ?

- Além da graduação, faça especializações nos temas que mais se familiarizar
- Necessário o envolvimento com profissionais que atual na área
- Tente fazer uma marca atualizada
- Tenha consigo uma boa biblioteca
- Especial dedicação nos trabalhos e sempre busque mais fonte de consulta
- Faça seus cadastros nos tribunais (Federais e Estaduais), pois cada um tem seu critério específico e mantenha-os atualizados



COMO ATUA UM PERITO E UM ADMINISTRADOR JUDICIAL ?

- Deve ser uma pessoa paciente
- Obediente e tempestivo as determinações do judiciário
- Manter-se sempre firme, acessível, humilde e dedicado
- Postura intocável
- Disponível para muitas viagens
- Após a pandemia e turbulências na economia, foi necessário uma articulação diferenciada
- Manter seu currículo sempre atualizado



POSSIBILIDADES E OPORTUNIDADES

- Desde que habilitado e cadastrado, aguardar o sorteio no sistema dos tribunais
- Acompanhas atentamente os e-mail e mensagens via WhatsApp
- Quando for nomeado, ficar atento para os prazos de apresentação do aceite e proposta de honorários
- Fazer uma atenta leitura no processo para quantificar os trabalhos
- Em alguns momentos, necessário diligências para constatações



O QUE A PERÍCIA E A ADMINISTRAÇÃO JUDICIAL IMPACTA PARA O MERCADO DOS PROFISSIONAIS DE CONTABILIDADE ?

- **Honorários satisfatórios (Até 5% sobre os créditos na recuperação)**
- **Qualidade de vida**
- **Bons relacionamentos**
- **Excelente net work**
- **Enriquecimento profissional**

CASES

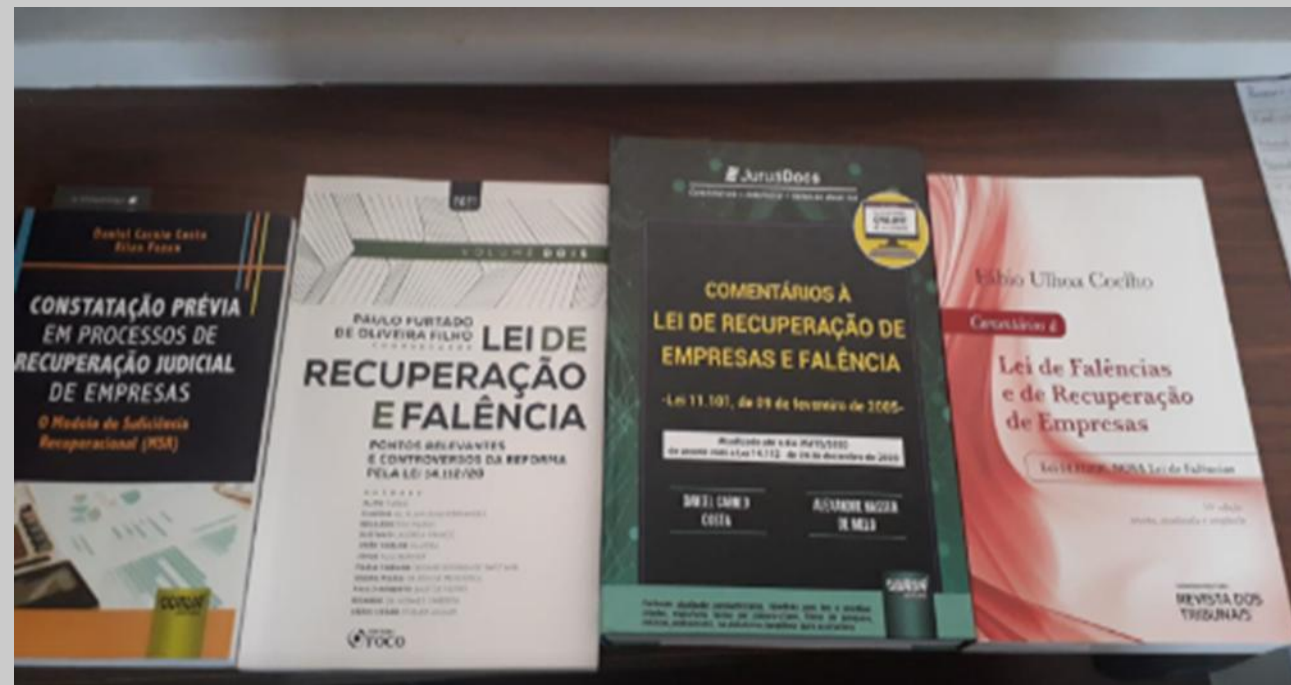
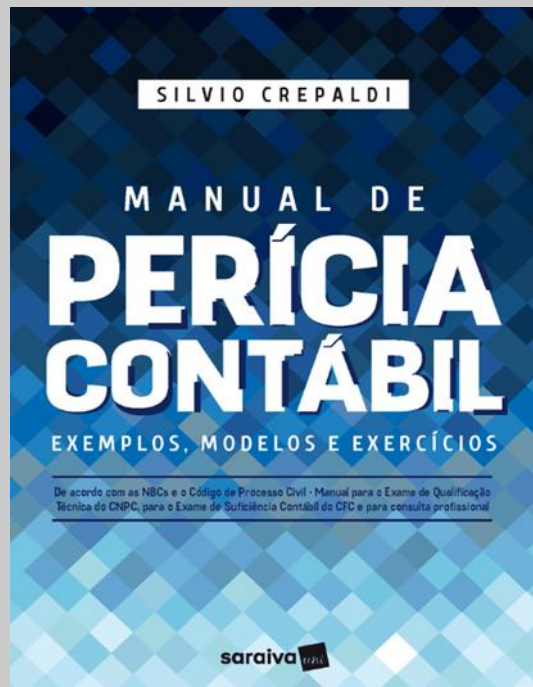


PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ATUAÇÃO DO PERITO E DO ADMINISTRADOR JUDICIAL

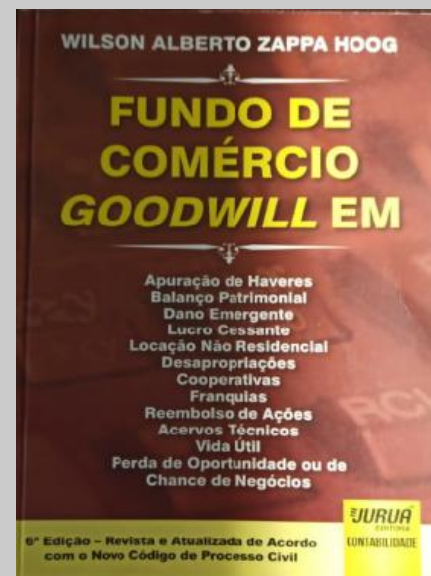
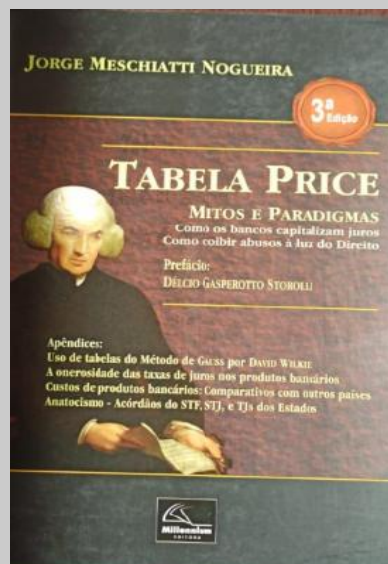
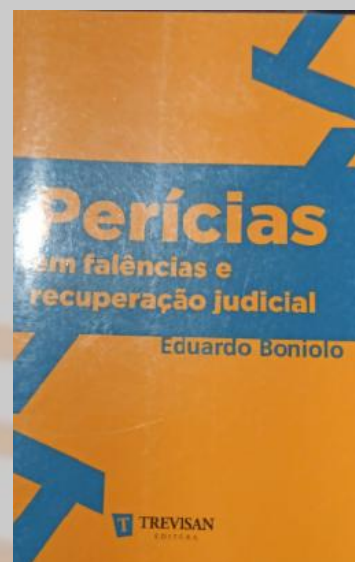
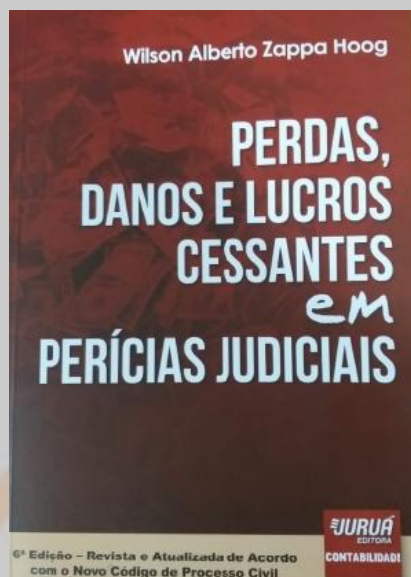
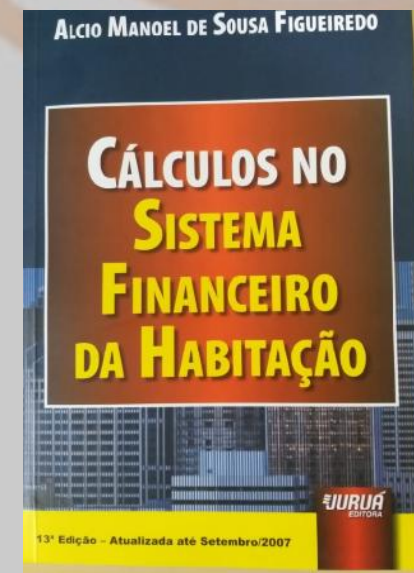
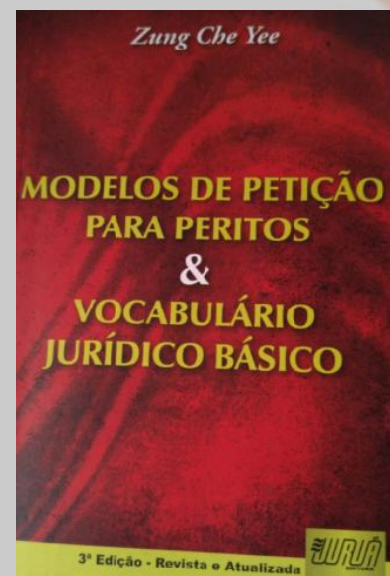
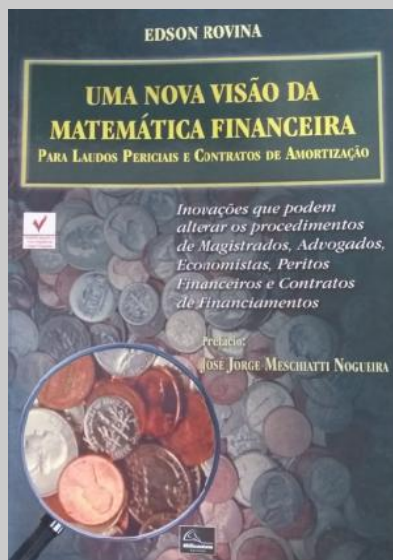
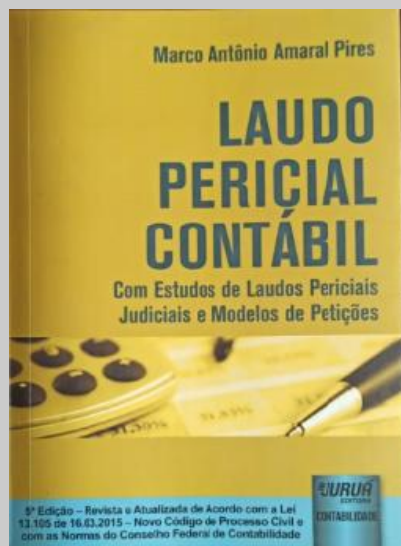


ASA PRIME
ASSESSORIA CONTÁBIL E EMPRESARIAL

BIBLIOTECA

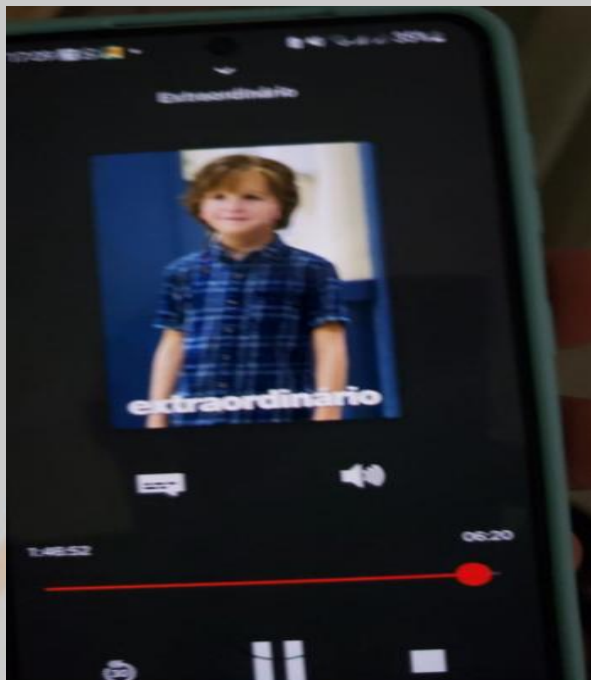


BIBLIOTECA



FILMES

- Treze dias que abalaram o mundo (Thirteen Days, 2000)
- A Verdade dos Bastidores (The Quiz Show, 1994)
- Com o dinheiro dos outros (Other People's Money, 1991)
- Crimes e pecados (Crimes and Misdemeanors, 1989)
- O último imperador (El Último Emperador, 1987)
- Wall Street 1 – Poder e cobiça (Wall Street, 1987)
- Wall Street 1 – Poder e cobiça (Wall Street, 1987)
- Ponto Final – Match Point (Match Point, 2005)



**POSSO TE
CONVIDAR
PARA SORRIR?**
Reflita_versos
**Eu pago a
conta!**
”

O PAPEL DO LÍDER É SER UM INFLUENCIADOR E NÃO UM MANIPULADOR

**O segredo do sucesso
é fazer coisas comuns
extraordinariamente
bem.**

OBRIGADO

CONTATO PESSOAL

ALEX SOUZA DE ANDRADE

Celular: (85) 99998.2524

E-mail: alex@asaassessoria.net

Instagram:

@asaprimeassessoria

@alexandradeperito