



ESTRATÉGIA DE IMPLANTAÇÃO eSocial
Prof.º Victor Lopes

CRCCE
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO CEARÁ

eSocial
CAIXA MINISTÉRIO DO TRABALHO PREVIDÊNCIA SOCIAL Receita Federal

JUAZEIRO DO NORTE







Obrigado!



VICTOR LOPES

 victorlopes.ipf@gmail.com

 (85) 98847-6487

 Victor Lopes

 contador.victorlopes





DICAS DE LIVROS




PRÁTICAS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS
(Departamento Pessoal)

Política de Pagamento e Informações no GFIP/SESTP
Decreto da Polícia de Pagamento e Encargos Sociais
Formas: Diferença Trabalho Salário
Processo de Cálculo de Trabalho
e Salário

Benefícios Previdenciários
Aposentadoria, Auxílio-Doença, Aci (Acidente),
Reclusão, Salário-Maternidade e Salário-Párcia





PF combate fraudes previdenciárias que superam os R\$ 40 milhões

Twitter G+ Curte Compartilhar

31/10/2014

Brasília/DF – A Polícia Federal, em ação conjunta com o Ministério da Previdência Social, deflagrou na madrugada de hoje (31) a Operação Nomadismo* em Brasília. A ação tem objetivo de desarticular uma organização criminosa que, pelos menos desde 1998, vinha fraudando benefícios da Previdência Social. Estima-se, com a análise preliminar de 80 beneficiários fraudulentos, que as fraudes podem ter rendido até R\$ 4 milhões, no entanto, o prejuízo causado pelo grupo desde 1998 pode superar a marca dos R\$ 40 milhões.



Cerca de 130 policiais federais e analistas do Ministério da Previdência Social cumprem 22 mandados de busca e apreensão e 17 ordens de condução coercitiva. A ação de hoje é resultado de uma investigação iniciada em 2010 e que, ao longo dos quatro anos de investigações, foi capaz de mapear as ações dos investigados.

As fraudes do grupo consistiam na inserção de informações falsas na RAIS (Relação Anual de Informações Sociais) e depois na GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS), fazendo os sistemas previdenciários creem que eram trabalhadores de determinadas empresas, sem nunca ter trabalhado nelas, e, portanto, segurados da Previdência Social.

Fonte: Site Polícia Federal

VOCE
SABIA??



1. 10% DAS EMPRESAS NÃO SABEM DO ESOCIAL
2. 3 MILHOES DE EMPRESAS OBRIGADAS
3. RFB – INSS E IR
4. MTE – FISCALIZA OS DIREITOS TRABALHISTAS
5. SERPRO – MODERNIZAR A FISCALIZAÇÃO
6. SERÃO DADOS 65 MILHOES DE TRABALHADORES
7. SERÃO 2700 CAMPOS E 40 MICRO DECLARAÇÕES
8. EFD REINF, DCTWEB, PERDCOMP, E SERO
9. ESOCIAL É VOLUMOSO E FISCALIZADOR

CAIXA



MINISTÉRIO DO TRABALHO



PREVIDÊNCIA SOCIAL



Receita Federal

O que é eSocial?



O eSocial é projeto do
Governo Federal para simplificar
O envio de informações aos
órgãos.

CAIXA



MINISTÉRIO DO TRABALHO



PREVIDÊNCIA SOCIAL



Receita Federal

ENTES PARTICIPANTES DO ESOCIAL



[Expresso](#) | [Central de Serviços](#) | [Imprensa](#) | [Perguntas Frequentes](#) | [Fale Conosco](#) | [Login](#)

Você está aqui: [Página Inicial](#) > [Notícias](#) > [Notícias 2018](#) > [eSocial vai modernizar a fiscalização trabalhista no Brasil](#)

[Acesso à Informação](#)
[Concurso Público](#)
[Certificação Digital](#)
[Acesso Remoto \(SAR\)](#)
[Emulador 3270 - Hód](#)
[Assinador Digital](#)
[Gestão de Consignação](#)

NOTÍCIAS

eSocial vai modernizar a fiscalização trabalhista no Brasil

A fiscalização vai aumentar!

Para sociedade e governo

Desenvolvido pelo Serpro, sistema reunirá o cadastro de mais de 65 milhões de trabalhadores

[LinkedIn](#) [Share](#) [Facebook](#) [Twitter](#)

Objetivos



Como se classificam os Eventos do eSocial

As informações que os empregadores devem prestar ao eSocial são classificadas em **quatro (4) grupos** distintos:

- 1 Eventos Iniciais
- 2 Eventos de Tabelas
- 3 Eventos Periódicos
- 4 Eventos não Periódicos

Conceito de “Eventos” no eSocial

- Eventos são **situações** que ocorrem com o trabalhador no decorrer do mês, dentro de uma empresa (admissões, afastamentos, desligamentos etc)
- Há ainda os eventos de **Tabelas**, que serão enviadas no início do eSocial



Confira o cronograma de implantação do



	Grandes Empresas*	Demais Empresas*	Pessoas Físicas	Órgãos Públicos
Cadastros do empregador e tabelas	2018 Janeiro	2018 Julho	2019 Janeiro	2019 Janeiro
Dados dos trabalhadores e seus vínculos com as empresas (eventos não periódicos)	2018 Março	2018 Setembro	2019 Março	2019 Março
Folha de pagamento	2018 Maio	2018 Novembro	2019 Maio	2019 Maio
Substituição da GFIP (guia de informações à Previdência Social)	2018 Julho	2019 Janeiro	2019 Julho	2019 Julho
Dados de segurança e saúde do trabalhador	2019 Janeiro	2019 Janeiro	2019 Julho	2019 Julho

*Empresas com faturamento anual maior que R\$ 78 milhões
*Inclusive micro, pequenas e MEs que tenham empregados

E A PRORROGAÇÃO?

DIA 11/07 FOI PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO – RESOLUÇÃO Nº 04 DO COMITÊ GESTOR, PERMITINDO AS MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MEI, POSSAM INGRESSAR NO ESOCIAL A PARTIR DE NOVEMBRO COM A INTEGRAÇÃO DAS 3 FASES INICIAIS;

DESTACA-SE - MEI COM EMPREGADOS;

OS EMPREGADORES PF E CONTRIBUINTES INDIVIDUAIS COMO O PRODUTOR RURAL E SEGURADOS ESPECIAIS SOMENTE EM JANEIRO/2019.







**Que o eSocial possuem mais de
80 tabelas????**

**Não somente as 30 com a
inclusão da NDE 01/2018?**

NOVIDADES

1. MEI – MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL – AMBIENTE SERÁ LIBERADO DIA 16/07/2018;
2. SUBSTITUIÇÃO DO CEI PELO CAEPF/CNO – PREVISÃO AGOSTO/2018
3. NOVO CRONOGRAMA ESOCIAL
4. ESOCIAL BX – PREVISÃO AGOSTO DE 2018
5. NÃO É POSSÍVEL TRABALHAR DCTF WEB SEM ENCERRAMENTO DA EFD REINF E ESOCIAL
6. GERAÇÃO GRFGTS SOMENTE COM O EVENTO S-1295; COM OBRIGATORIEDADE POSTERIOR DO S-1299 PARA ENCERRAMENTO DO ESOCIAL.

NOTÍCIAS

eSocial lança nova Central de Atendimento para orientar empregadores: 0800 730 0888

Central de Atendimento

Número aceitará ligações de telefones fixos para esclarecer dúvidas operacionais sobre o sistema

por
Publicado: 01/08/2018 14h11
Última modificação: 02/08/2018 14h15

Twitter 3000+ Curta 493



O eSocial disponibilizou para todos os empregadores, inclusive os domésticos, a **Central de Atendimento 0800 730 0888**. Esse número aceitará ligações a partir de **telefones fixos** e esclarecerá dúvidas operacionais, relacionadas ao envio, consulta e edição de eventos transmitidos para o eSocial, além da utilização dos módulos Web do eSocial (Web Empresas, MEI e Web Doméstico). O horário de funcionamento será das **07:00 às 19:00 horas**, de segunda a sexta-feira.

A Central se destina ao atendimento exclusivo de questões técnicas do sistema e, portanto, **não** esclarecerá dúvidas de direito material (aplicação ou interpretação da lei, no caso concreto). Nestes casos, o empregador deverá procurar atendimento diretamente nos **órgãos integrantes do eSocial** - de acordo com o tema, ou, no caso de empresas, a sua consultoria contábil ou jurídica.

Além do atendimento telefônico, o eSocial também disponibiliza o atendimento por e-mail. Os empregadores poderão enviar suas dúvidas na área do **Fale Conosco do Portal** e receberão as respostas no e-mail informado no formulário.

EVENTOS POR FASE DE VIGÊNCIA

Revisada em 28/07/2018	Fase 2 - Trabalhador	Fase 3 - Folha e EFDREINF	Fase 4 - FIM DA GFIP - INÍCIO DA DCTFWEB
Fase 1 - Empregador	S-2190 e S-2200 - Cadastro do Empregado		Fase 5 - SST
S-1000 - Cadastro do Empregador	S-2300 - Cadastro do TSVE	S-1200 e S-1202 - Remuneração no RGPS e RPPS (Competência)	S-1060 - Tabela de Ambientes de Trabalho
S-1070 - Processos	S-2205, S-2206 e S-2399 - Alterações	S-1210 - Pagamentos de Rendimentos	S-2210 - CAT
S-1005 - Tabela de Estabelecimentos	S-2230 - Afastamentos	S-1299 e S-1298 - Fechamento e Reabertura do Movimento	S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador (ASO)
S-1020 - Lotações Tributárias	S-2231 - NOVO! Cessão/Exercício em Outro Órgão (NDE 02/2018)	S-1280 - Inf. Complementares	S-2240 - Fatores de Risco, Insalubridade, Periculosidade, FAES - Alteração NDE 01/2018
S-1030 - Cargos/E.Públicos	S-2298 - Reintegração/O.Provém.	S-1270 - Pagamento Avulsos NP	S-1065 - Equipamentos de Proteção - NOVO! - NDE 01/2018
S-1040 - Funções/C.Comissão	S-2250 - Aviso Prévio	S-1207 - Benefícios Entes Públicos	S-2245 - Treinamentos e Capacitações NOVO NDE 01/2018
S-1050 - Horários	S-3000 - Exclusão	S-1250 e S-1260 - Aquisição e Comercialização - Rural	
S-1035 - Carreiras Públicas	S-2299 e S-2399 - Desligamentos	S-5001, S-5002, S-5011 e S-5012 - Estabilizadores (Retorno)	
S-1010 - Tabela de Rubricas	S-2400 e 2405 - Cadastro de Beneficiários - Entes Públicos	S-1295 - Totalização para Pagamento	Total: 51 EVENTOS
S-1080 - Operadores Portuários	S-2410, 2416 e 2420 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos	S-1300 - Sindical Patronal	
	S-2260 - Convocação para Trabalho Intermitente		

Cadastro do empregador

As informações relativas à identificação do empregador, de seus estabelecimentos e obras de construção civil deverão ser enviadas previamente à transmissão de outras informações;

Eventos de tabelas

As informações relativas às tabelas do empregador, que representam um conjunto de regras específicas necessárias para validação dos eventos do eSocial.

Eventos e Prazos

FASE I - Eventos Iniciais e Tabelas				
S-1000	Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público	Início do eSocial e quando ocorrer (nova empresa)	8/1/18 a 28/2/18	16/7/18 a 31/8/18
S-1005	Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil	Quando requisitado	8/1/18 a 28/2/18	16/7/18 a 31/8/18
S-1010	Tabela de Rubricas	Quando requisitado	8/1/18 a 28/2/18	16/7/18 a 31/8/18
S-1020	Tabela de Lotações Tributárias	Quando requisitado	8/1/18 a 28/2/18	16/7/18 a 31/8/18
S-1030	Tabela de Cargos/Empregos Públicos	Quando requisitado	8/1/18 a 28/2/18	16/7/18 a 31/8/18
S-1035	Tabelas de Carreiras Públicas	Quando requisitado	8/1/18 a 28/2/18	16/7/18 a 31/8/18
S-1040	Tabela de Funções/Cargos em Comissão	Quando requisitado	8/1/18 a 28/2/18	16/7/18 a 31/8/18
S-1050	Tabela de Horários/Turnos de Trabalho	Quando requisitado	8/1/18 a 28/2/18	16/7/18 a 31/8/18
S-1070	Tabela de Processos Administrativos/Judiciais	Quando requisitado	8/1/18 a 28/2/18	16/7/18 a 31/8/18
S-1080	Tabela de Operadores Portuários	Quando requisitado	8/1/18 a 28/2/18	16/7/18 a 31/8/18

Eventos Não Periódicos

São aqueles que não têm uma data pré-fixada para ocorrer, pois dependem de acontecimentos na relação entre o empregador e o trabalhador que influenciam no reconhecimento de direitos e no cumprimento de deveres trabalhistas, previdenciários e fiscais.

Eventos Não Periódicos				
S-2190	Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar	Anterior à Admissão	01/03/2018	01/09/2018
S-2200	Admissão de Trabalhador / Vínculos iniciais	Anterior à Admissão / Obrigatoriedade do eSocial	28/02/2018	31/08/2018
S-2205	Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador	Até dia 7 do mês seguinte	01/05/2018	01/11/2018
S-2206	Alteração de Contrato de Trabalho	Até dia 7 do mês seguinte	01/05/2018	01/11/2018
S-2210	Comunicação de Acidente de Trabalho	1º dia útil seguinte ou imediato (morte)	a partir de 1/3/18	a partir de 1/9/18
S-2230	Afastamento Temporário	Até dia 7 do mês seguinte ou 18º dia do afastamento	a partir de 1/3/18	a partir de 1/9/18
S-2250	Aviso Prévio	10 dias após sua comunicação	a partir de 1/3/18	a partir de 1/9/18
S-2260	Convocação para Trabalho Intermitente	Anterior ao início do trabalho	a partir de 1/3/18	a partir de 1/9/18
S-2298	Reintegração	Dia 7 do mês seguinte	01/05/2018	01/11/2018
S-2299	Desligamento	1º dia após/av. prévio trab. ou cpd/ 10 dias	a partir de 1/3/18	a partir de 1/9/18
S-2300	Trabalhador Sem Vínculo Emprego/Estatutário- Início	Até dia 7 do mês seguinte	01/05/2018	01/11/2018
S-2306	Trabalhador S/Vinc. Emprego/Estatut. - Alter. Contratual	Até dia 7 do mês seguinte	01/05/2018	01/11/2018
S-2399	Trabalhador Sem Vínculo Emprego/Estatutário - Término	Até dia 7 do mês seguinte	01/05/2018	01/11/2018
S-2400	Cadastro de Benefícios Previdenciários - RPPS	Quando requisitado	01/05/2018	01/11/2018
S-3000	Exclusão de Eventos	Sempre que necessário		

Eventos Periódicos

São aqueles cuja ocorrência tem periodicidade previamente definida, compostos por informações de folha de pagamento, de apuração de outros fatos geradores de contribuições previdenciárias como, por exemplo, os incidentes sobre pagamentos efetuados às pessoas físicas quando da aquisição da sua produção rural, e do imposto sobre a renda retido na fonte sobre pagamentos realizados a pessoa física.

Eventos Periódicos				
S-1200	Remuneração do Trabalhador	Dia 7 do mês seguinte	07/05/2018	07/11/2018
S-1202	Remuneração de Trabalhadores RPPS	Dia 7 do mês seguinte	07/05/2018	07/11/2018
S-1207	Benefícios Previdenciários - RPPS	Dia 7 do mês seguinte	07/05/2018	07/11/2018
S-1210	Pagamentos de Rendimentos do Trabalho	Dia 7 do mês seguinte	07/05/2018	07/11/2018
S-1250	Aquisição de Produção Rural	Dia 7 do mês seguinte	07/05/2018	07/11/2018
S-1260	Comercialização da Produção Rural Pessoa Física	Dia 7 do mês seguinte	07/05/2018	07/11/2018
S-1270	Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários	Dia 7 do mês seguinte	07/05/2018	07/11/2018
S-1280	Informações Complementares aos Eventos Periódicos	Dia 7 do mês seguinte	07/05/2018	07/11/2018
S-1295	Solicitação de Totalização p/ Pagamento em contingência	Entre os dias 1 e 20 do mês seguinte	20/05/2018	20/11/2018
S-1298	Reabertura dos Eventos Periódicos	Após fechamento mensal e até dia 7 do mês seguinte	07/05/2018	07/11/2018
S-1299	Fechamento dos Eventos Periódicos	Dia 7 do mês seguinte	07/05/2018	07/11/2018
S-1300	Contribuição Sindical Patronal	7-out(rural)/7-fev(urbano)/dia 7 mês seguinte abertura	07/05/2018	07/11/2018
S-5001	Totalização da Contribuição Previdenciária por Trabalhador	Evento de retorno		
S-5002	Totalização do IRRF por Trabalhador	Evento de retorno		
S-5011	Totalização da Contribuição Previdenciária por Empregador	Evento de retorno		
S-5012	Totalização do IRRF por Empregador	Evento de retorno		

Ambientes do eSocial

Produção

Ambiente destinado para processamento e apuração das informações do empregador que **produz todos os efeitos jurídicos**.

Produção restrita (Pré Produção)

Ambiente de teste no qual as informações do empregador não serão validadas com os sistemas externos e **não produzirão efeitos jurídicos**.



NOTÍCIAS

Limpeza da base de dados do ambiente de produção restrita acontecerá em 02/08

[Acesse aqui](#)

EMPRESAS

[Conheça o eSocial](#)

[Produção](#)

[Empresas](#)

[Notícias](#)

[Documentação](#)

[Técnica](#)

[Manual WEB](#)

[GERAL](#)

[Perguntas](#)

[Frequentes](#)

[Consulta](#)

[Qualificação](#)

[Cadastral](#)

[Legislação](#)

Produção restrita

Ambiente de testes ficará indisponível no dia 02/08, das 07h às 17h. Atualização 01/08/2018 às 15:20 horas: por questões técnicas, o ambiente de Produção Restrita está indisponível, retomando após a manutenção programada para 02/08/2018.

por

Publicado: 31/07/2018 11h41

Última modificação: 01/08/2018 15h20

Gr

Twitter

Facebook

LinkedIn

Google+

Print



AMBIENTE DE PRODUÇÃO RESTRITA

No dia 02/08/2018, quinta-feira, a produção restrita (ambiente de testes) ficará fora do ar para procedimento de limpeza da base de dados. As empresas que enviaram eventos nesse ambiente de testes deverão reenviá-los posteriormente. Para realização da limpeza, o sistema ficará indisponível das 07h às 17h do dia 02.

Alteração: inicialmente foi informado que a limpeza da base de dados da produção restrita seria no dia 1º, corrigida nesta atualização.

Atualização 01/08/2018 às 15:20 horas: por questões técnicas, o ambiente de Produção Restrita está indisponível, retomando após a manutenção programada para 02/08/2018.

Qualificação Cadastral

O que é e como fazer a Qualificação Cadastral?



ATUALIZAÇÃO DE DADOS PELO SEFIP



Por meio do SEFIP no Cadastro do TRABALHADOR – no Movimento do Mês

Atenção!!

Antes de gerar a retificação no SEFIP, o dado deve ser alterado o cadastro da FOLHA DE PAGAMENTOS.

Por meio do SEFIP no Cadastro do TRABALHADOR – no Movimento do Mês

Por meio do SEFIP no Cadastro do TRABALHADOR – no Movimento do Mês

Pronto!!

Está concluída a solicitação de alteração no cadastro do Trabalhador.

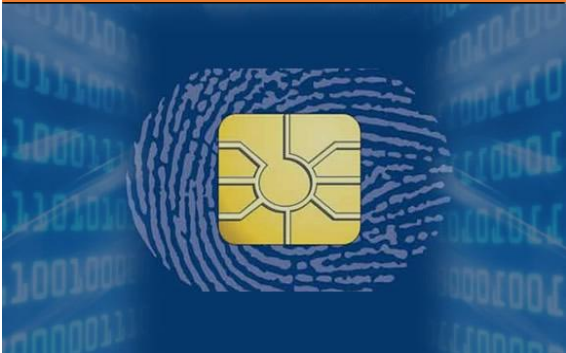
Acompanhar a efetivação da alteração pelo Conectividade Social, consultando a conta do Trabalhador pelo Conectividade Social.

Programa offline Gerador de Declaração – PGD ou Validador e Assinador – PVA

O eSocial não funciona por meio de um Programa offline Gerador de Declaração – PGD ou Validador e Assinador – PVA, ou seja, não possui um aplicativo para download no ambiente do empregador/contribuinte/órgão público que importe o arquivo e faça as validações antes de transmitir.



Certificação Digital



Código de acesso para o Portal eSocial

- ✓ Microempreendedor Individual – MEI com empregado, o segurado especial e o empregador doméstico;
- ✓ Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP optantes pelo Simples Nacional que possuam até 03 empregados, não incluídos os empregados afastados em razão de aposentadoria por invalidez; e
- ✓ Contribuinte individual equiparado à empresa e o produtor rural pessoa física que possuam até 07 empregados, não incluídos os empregados afastados em razão de aposentadoria por invalidez.

Código de Acesso

CPF:

Código:

Senha:

Login

Lógica do sistema



Comprovante de entrega

Informações da Rubrica

Descrição*
Hora Extra Noturna 100%

Natureza da Rubrica*
1003 - Horas extraordinárias

Tipo da Rubrica*
1 - Vencimento, provento ou pensão

Incidência Tributária - Previdência Social*
11 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição - Mensal

Incidência Tributária - IRRF*
11 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF - Remuneração mensal

Incidência Tributária - FGTS*
11 - Base de Cálculo do FGTS

Incidência Tributária - Contribuição Sindical Laboral*
00 - Não é Base de Cálculo

Observação

Número do recibo
1.1.0000000000484828199

Informações de Identificação
Identificador de Evento
0123456789000000

Versão do Processo
1.0

Consulta das informações transmitidas

O empregador/contribuinte/órgão público declarante poderá recuperar as informações transmitidas "baixando" os arquivos enviados, utilizando-se da ferramenta **eSocialBX**. Esta solicitação/consulta pode ser feita por arquivo ou por lote.

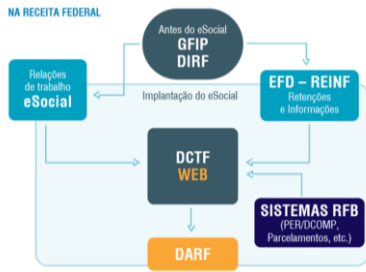
Os parâmetros para recuperação destes arquivos são:

- CNPJ ou CPF;
- Tipos de arquivos;
- Datas inicial e final;
- Arquivos com inconsistência.



PREVISÃO - AGOSTO/2018

Constituição de créditos e geração de guias de recolhimento – RFB



Constituição de créditos e geração de guias de recolhimento – FGTS

NO FGTS



Modelo Operacional do eSocial







Importante para implantação do eSocial

- Conhecer a Legislação Trabalhista e Previdenciária
- Conhecer a forma de tributação
- Conhecer os leiautes do eSocial
- Identificar os Erros atuais e corrigi-los
- Elaborar um plano de ação

Procedimentos Preliminares



Antes: Você Sabe Ler LEAUTES?



Leiautes do eSocial - Versão 2.4.02

S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

Tabela de Resumo dos Registros							
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Classe	Condição	
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O	
evInfoEmpregador	eSocial	2	Evento de informações do empregador	1-1	-	O	
ideEvento	evInfoEmpregador	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O	
idefEmpregador	evInfoEmpregador	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tplase, infase	O	
infoEmpregador	evInfoEmpregador	3	Informações do Empregador	1-1	-	O	
inclusao	infoEmpregador	4	Inclusão de novas informações	0-1	-	OC	

Antes: Você Sabe Ler LEAUTES?

Registros do evento S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

#	Registro Campo	Registro Pai	Ele	Tip	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evInfoEmpregador	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de informações do empregador Pagina de validação: REGRA INFO EMP PERIODO CONSULTANTE REGRA INFO EMP VALIDA CLASSIFIBR BASE ALCANTARA REGRA INFO EMP VALIDA DTINICIAL REGRA INFO EMP VALIDA RAIZ CNPJ REGRA TAB PERMITE EXCLUSAO REGRA VALIDA DT FUTURA REGRA VALIDA EMPREGADOR
3	Id	evInfoEmpregador	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Pagina de validação: REGRA VALIDA ID EVENTO
4	ideEvento	evInfoEmpregador	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.

Antes: Você Sabe Ler LEIAUTES?

36	contato	infoCadastro	Q	-	1-1	-	-	Informações de contato
37	empCn	contato	E	C	1-1	070	-	Nome do contato na empresa. Pessoa responsável por ser o contato do empregador com os órgãos gestores do eSocial.
38	empCn	contato	E	C	1-1	011	-	Preseleção com o número do CPF do contato. Validação: A inscrição é validada na base de dados do CPF da RFB.
39	foneFixo	contato	E	C	0-1	013	-	Informar o número do telefone, com DDD. Validação: O preenchimento é obrigatório se o campo (foneCel) não for preenchido. Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
40	foneCel	contato	E	C	0-1	013	-	Telefone celular, com DDD. Validação: Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
41	email	contato	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico. Validação: O e-mail deve possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do @ e não pode estar no fim do e-mail.

#lerleiautesliberta

Antes: Você Sabe Ler LEIAUTES?

Mas onde posso ver as atualizações oficiais?

www.esocial.gov.br

- ✓ Manual do eSocial
- ✓ Leiautes
- ✓ Tabela de Regras de Validação
- ✓ Manual do Desenvolvedor
- ✓ Perguntas Frequentes

Como Implantar o eSocial?

Por onde eu começo?

1. Identificar o que está errado (saber os pontos críticos)
2. Sensibilizar os gestores
3. Criar Equipe para estudar e implantar o eSocial
4. Corrigir rotinas
5. Fazer a Comunicação com os diversos públicos-alvo
6. Preparar o sistema para receber os novos dados

Mas quais são os Pontos Críticos no eSocial?

Os 7 Pontos Críticos no eSocial

1. Consulta (e correção) da Qualificação Cadastral
2. Admissão, Desligamento e Pagamento de Férias RETROATIVOS
3. Estagiários: Lei 11.788/08
4. Medicina e Segurança do Trabalho
5. Cotas de Aprendiz e Pessoas com Deficiência
6. Tributação: INSS/IRRF/FGTS
7. Fechamento do Ponto de 01 a 31 do mês

Os 7 Pontos Críticos no eSocial



Tem algum desses aí na sua empresa ou nos seus clientes?!

Resolvendo os Pontos Críticos

Pergunte-se e Responda:

1. O que precisa ser resolvido, ou, qual o **PROBLEMA**?
2. Qual a **CAUSA** do Problema?
3. Quais todas as **SOLUÇÕES** possíveis?
4. Qual a **MELHOR** solução?

	Pontos Críticos	Qual a Melhor solução?	Pessoas Envolvidas
1			
2			
3			

Checklist para Implantação - Aplicação

Item	Ação	Responsáveis	Data Inicial	Data Final	A fazer	Fazendo	Feito
1	Imprimir, ler e anotar o Manual do eSocial, Leiautes e Tabelas de Regras e legislação publicada						
2	Dedicar duas horas diárias para estudos do eSocial						
3	Fazer uma lista de todos os eventos do eSocial e identificar os responsáveis por cada um						

Passo a Passo: Checklist para Implantação

1. Imprimir, ler e anotar a **documentação técnica** e legislação do eSocial
2. Identificar **responsáveis** por cada evento do eSocial (Matriz RACI e Plano de Ação 5W2H)
3. Identificar **rotinas erradas** (admissões, desligamentos, férias etc.) – Dica: Fazer Auditoria Trabalhista.
4. Mapear as **novas rotinas** de acordo com a legislação vigente e o eSocial
5. Preparar a **Cartilha** de Novos Procedimentos
6. Fazer os **Planos de Ação** para cada um dos eventos do eSocial
7. Fazer a Consulta de **Qualificação Cadastral** de todos os trabalhadores
8. Incluir a Consulta de Qualificação Cadastral para as **novas admissões**
9. Fazer a **Atualização Cadastral** dos trabalhadores

Passo a Passo: Checklist para Implantação

10. Revisar **Cargos x CBO** e corrigir no sistema atual
11. Revisar **FAP, RAT e CNAE** Preponderante e corrigir
12. Revisar os Contratos de **Estágio**
13. Revisar as **tributações** da folha de pagamento
14. Fazer o “De – Para” na **Tabela de Rubricas** com a Tabela 3 do eSocial
15. Revisar os laudos e exames médicos – **SST**
16. Renovar as Declarações de Encargos de Família (**IRRF**)
17. Fazer a **comunicação** com os diversos públicos-alvo
18. Estudar a **EPD-REINF** (Fiscal/Financeiro)
19. Estudar a **DCTPWEB**

Ferramentas Administrativas



PDCA (Plan, Do, Check, Act)

PDCA (Plan, Do, Check, Act, ou em português, Planejar, Fazer, Verificar e Agir) é uma ferramenta de qualidade de quatro fases, amplamente utilizada para a solução de problemas, controle e melhoria contínua de processos e produtos. É também conhecido como o Ciclo de Deming, ciclo de Shewhart ou ainda PDSA (Plan, Do, Study, Act).

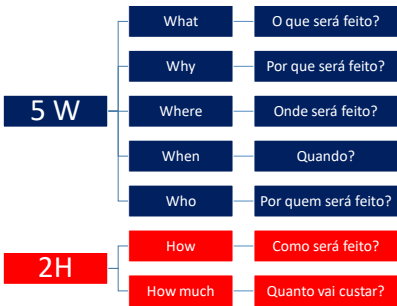


5W2H

O 5W2H é, na verdade, um checklist de atividades específicas que devem ser desenvolvidas com o máximo de clareza e eficiência por todos os envolvidos em um projeto.



5W2H



5W2H nos eventos do eSocial

ORDEN DE ARQUIVOS DO eSOCIAL	5W					2H	
	O quê	Por que	Quem	Onde	Quando	Como	Quanto
	What	Why	Who	Where	When	How	How Much
	Ação, Problema, Desafio	Justificativa, explicação, Motivo	Responsável ou Responsáveis	Local	Prazo, cronograma	Procedimentos, Etapas	Custo, desembolsos
S-1000							
S-1010							
S-1020							
S-1030							
S-1035							
S-1040							
S-1050							
-							
-							

Mapeando Processos: MATRIZ RACI

Definir Responsabilidades nas novas rotinas com o eSocial

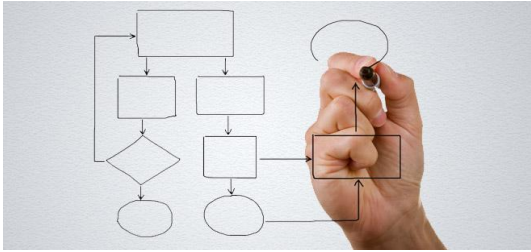
R: Responsável		A: Aprovar		C: Consultado		I: Informado	
ação		Responsável	provar	Consultado	Informado	Prazo Final	DATA
1	Recruta e solicita dados (cpf, nis, nome e data de nascimento)	Lara (RH)	José (Diretor)	Maria (chefe)	Rosane (DP)	4 dias antes	
2	Consulta (a possível acerto) de Qualificação Cadastral (*) se não acertar, ir para etapa 9	Lara (RH)	-x-	Candidato – Nome		4 dias antes	
3	Seleciona e Recolhe demais Documentos da lista p/ DP	Lara (RH)	José (Diretor)	Maria (chefe)	Rosane (DP)	3 dias antes	
4	Exame Adicional – ASO	Rosane (DP)	-x-	Candidato	Lara (RH)	3 dias antes	
5	Consulta “Cargo x CBO”, Grau Instrução, Piso Sindical, VT, PIS etc.	Rosane (DP)	Maria (chefe)	-x-	Lara (RH)	2 dias antes	
6	Inserir dados no sistema, gerar documentos e anota CTPS	Rosane (DP)	Maria (chefe)	Lara (RH)	Malote – Ivo	2 dias antes	
7	colher assinaturas	Rosane (DP)	Maria (chefe)	Lara (RH)	Candidato	2 dias antes	
8	Enviar ao eSocial	Rosane (DP)	Chefe DP			1 dia antes	
9	dar prazo de 7 dias para resolver	Lara (RH)	Maria (chefe)	Rosane (DP)	Candidato		

Mapeamento de Processos

PROJETOS COMERCIAL MARKETING
FINANCEIRO PEDAGÓGICO GERÊNCIA

PROJETO DE IMPLANTAÇÃO

Período: dia 01 ao dia 15 de cada mês



CARTILHA ESOCIAL

- O que é o eSocial (vídeo)
- Novos Procedimentos
- Termo de Responsabilidade
- Evento para Explicar os Novos Procedimentos





Obrigado!



victorlopes.ipf@gmail.com



(85) 98847-6487



Victor Lopes



contador.victorlopes



VICTOR LOPES



MACIÇO DE
BASTIÃO
