

---

**ATA DA 129ª REUNIÃO DA CÂMARA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL  
REALIZADA EM 12 DE NOVEMBRO DE 2025**

Horário: 14h00min. Local: Google Meet pelo link: <https://meet.google.com/rcw-ohzi-hnp>.  
Membros presentes: Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional, Contadora Welynádia Rodrigues Pereira, Contadora Alzira da Conceição Ferreira Gomes, Contadora Adriana Martins Queiroz, Coordenadora (substituta/temporária) do setor de Desenvolvimento Profissional Maiara do Nascimento de Souza, e Assessora do setor de Desenvolvimento Profissional Bianca Santos de Araujo. **I – EXPEDIENTE:** Homologação dos processos relacionados ao EPC/CRCCE, conforme critérios técnicos e regulamentares vigentes.

**II. ORDEM DO DIA: a) Homologação das Atividades do Programa de Educação Profissional Continuada – Ano-calendário 2025.**

Foram submetidos à homologação os seguintes processos, referentes aos credenciamentos de cursos e eventos, à pós-graduação, à participação em bancas, à docência e orientação, e à comissão, no âmbito do Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC): CE-00147, CE-00472, CE-00512, CE-00967, CE-00052, CE-00051, CE-00050, CE-00049, CE-00377, CE-00291, CE-00290, CE-00284, CE-00097, CE-00091, CE-00089, CE-00088, CE-00087, CE-00086, CE-00085, CE-00084, CE-00083, CE-00082, CE-00081, CE-00053.

**III. PALAVRA FACULTADA:**

Welynádia Rodrigues iniciou a reunião pontuando sobre a exclusão de um anexo incorreto vinculado ao processo nº 00049 referente ao Credenciamento de Evento. Welynádia informou à Bianca Santos que já existiam dois anexos, sendo um correto e outro incorreto, e sugeriu a exclusão do documento inadequado. Solicitou, ainda, que Bianca e Maiara a informassem assim que a adequação fosse concluída, para que ela pudesse proceder à homologação no EPC, evitando a perda da pontuação do evento.

Em seguida, Welynádia Rodrigues confirmou a manutenção da programação do evento de Encerramento da Gestão do presidente Fellipe Matos Guerra, a ser realizado em 10 de dezembro de 2025, informando que o presidente participará também de outra atividade, ainda em definição, e que serão encaminhados ofícios aos novos convidados. Solicitou à Maiara do Nascimento a alteração da ordem de participação de Natália no referido evento, considerando que sua apresentação, juntamente com Rondinely Coelho e Ciro Mariano, tem duração de uma hora, enquanto a de Fellipe é de 30 minutos. Ressaltou, por fim, a necessidade desse ajuste em razão do compromisso de Natália com uma aula online às 17h30.

Welynádia Rodrigues informou que Paula Luciana justificou a ausência referente à presente Reunião da Câmara, e que Francélio Cavalcante não retornou, mas com a entrada de Alzira da Conceição, o quórum foi atingido.

Welynádia Rodrigues relatou ter indeferido dois processos do professor Miguel Carioca, que retornaram em forma de recurso, por não atenderem às exigências da norma NBC PG12 R3 relativas à docência em curso de extensão. As pendências referiam-se à ausência da ementa ou do tema do trabalho, no caso de orientação de TCC. Ela informou ainda ter deferido outros processos do mesmo professor, após as devidas correções, como a alteração de categoria e o ajuste de datas. Alzira da Conceição mencionou que muitos processos de Miguel Carioca vieram para eles e que precisaram indeferir a maioria, com alguns deferidos que voltaram do Conselho Federal.

A plenária está agendada para o dia 19 de novembro de 2025. Welynádia Rodrigues comunicou que não poderá comparecer, sendo representada por sua suplente, Jacinta. Caso Jacinta também esteja impossibilitada de participar, Alzira da Conceição ficará responsável pela leitura da ata.

Ficou definido que Maiara do Nascimento e Bianca Santos serão responsáveis pela atualização do Relatório de Gestão referente aos quatro anos da administração do então presidente do CRC-CE, Fellipe Guerra, incluindo a quantidade de eventos realizados por tipo (online e presencial) e o número de profissionais alcançados, com destaque para a consolidação dos dados de 2025. Welynádia ressaltou que as informações dos anos de 2022 e 2023 ainda estavam incompletas, mas destacou avanços em 2024, quando os eventos online, como as lives realizadas no Instagram do CRC-CE, passaram a ser cadastrados no Sistema de Eventos, o que resultou em uma melhoria significativa no indicador de profissionais alcançados.

#### **IV – ENCERRAMENTO**

Como próximas etapas, ficou definido que Bianca Santos informará Welynádia Rodrigues assim que o processo CE-00049, de Paula Luciana, for ajustado, com a exclusão do arquivo incorreto, para que Welynádia possa proceder à homologação no EPC.

Maiara do Nascimento e Bianca Santos serão responsáveis pela elaboração da ata 129/2025 da reunião da Câmara, que deverá ser encaminhada ao grupo para leitura e, após aprovação, arquivada no drive. Também deverão atualizar a apresentação em PowerPoint “Reunião Câmara – Desprof Outubro”, incluindo os eventos realizados desde 10 de outubro, e enviá-la ao grupo.

Por fim, Welynádia Rodrigues ficará responsável por localizar e encaminhar o relatório de prestação de contas até 2024 à Maiara do Nascimento e Bianca Santos, para que seja atualizado com os dados referentes a 2025.

## **DELIBERAÇÃO CRC-CE. No 2025/00007**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais delibera homologação pelo egrégio Plenário do CRCCE a ATA No **129/2025**, da Reunião da Câmara de Desenvolvimento Profissional, datada de 12.11.2025, tendo em vista os Pareceres dos Relatores e demais assuntos pautados.

Fortaleza, 12 de novembro de 2025.

---

**WELYNADIA RODRIGUES PEREIRA**

**Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional do CRCCE**

---

**FELLIPE MATOS GUERRA**

**Presidente do CRCCE**