

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2013
(2ª Chamada)

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ – CRCCE, através de sua Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria CRCCE nº 03/2013, de 11 de janeiro de 2013, comunica que, de acordo com o que dispõe a Lei nº 8666/93, fará realizar Procedimento de Contratação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS tipo técnica e preço**, conforme especificações e condições estabelecidas neste edital.

2 - PRELIMINAR

O CRCCE receberá as propostas, conforme a seguir:

ABERTURA:

Dia 18 de Junho de 2013

Às 14 horas

LOCAL:

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ - CRCCE

AV. DA UNIVERSIDADE, 3057 – BENFICA

FORTALEZA – CE CEP.: 60820-181

3 - OBJETO E LOCALIZAÇÃO

Esta Tomada de Preços tem por objeto a contratação de serviços técnicos de assessoria e consultoria em comunicação empresarial, tipo institucional, promocional e de eventos, incluindo o desenvolvimento gráfico de peças de design, promocionais, institucionais, digitais e editoriais para Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Ceará.

4 - CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO, ESPECIFICAÇÕES E NORMAS TÉCNICAS.

Na execução dos serviços objeto do presente Edital, deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações pertinentes ao objeto deste certame devendo os serviços serem executados rigorosamente em conformidade com as instruções e recomendações contidas neste edital, conforme ANEXO I.

5 - FONTES DOS RECURSOS/ DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR MÁXIMO A CONTRATAR

5.1 - As despesas decorrentes deste certame são próprias do CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ, sob o n.º 6.3.1.3.02.01.002.

5.2 - O valor máximo da licitação, de acordo com pesquisa de preços de mercado efetuada pelo CRCCE, é de R\$ 100.094,00 (CEM MIL E NOVENTA E QUATRO REAIS). A proposta apresentada pela proponente deverá respeitar o valor máximo aqui definido.

6 - SUPORTE LEGAL

6.1 - O presente certame reger-se-á pela Lei nº 8666/93 e suas alterações posteriores.

6.2 - Esta Tomada de Preços foi regularmente autorizada pelo Presidente do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Ceará conforme consta do processo administrativo de nº 029/2013.

7 - TIPO DE PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO

O presente certame obedecerá ao tipo “melhor técnica e preço”, global, conforme dispõe o artigo 45, parágrafo 1º, inciso III, da Lei no 8.666/93, de 21.06.93, e suas alterações posteriores.

CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

8 – DA PARTICIPAÇÃO

8.1 - Poderão participar do presente procedimento de contratação toda e qualquer empresa que satisfaça às condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

8.2 - Não será levada em consideração proposta de preços apresentada por consórcio de empresas.

8.3 - Estarão impedidos de participar, direta ou indiretamente deste procedimento de contratação:

I – As empresas entre cujos dirigentes, gerentes, sócios e responsáveis técnicos, haja alguém que seja Conselheiro, empregados do Sistema CFC/CRCs e qualquer pessoa que com eles mantenham vínculo empregatício ou de sociedade.

II - As empresas consideradas inidôneas por Órgão do Sistema CFC/CRC, Órgão ou entidade da Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

8.4 - A participação no procedimento de contratação implica, automaticamente, a aceitação integral e irreatável dos termos e conteúdos deste edital e de seus anexos, regulamento(s), instruções e normas aplicáveis.

9 – DA REPRESENTAÇÃO

9.1 - Cada empresa apresentar-se-á com apenas um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento de contratação respondendo por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

9.2 - Por credencial entende-se:

- a)** habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida;
- b)** documento comprobatório de capacidade para representar a empresa no caso de ser titular da mesma.

9.3 - A não apresentação ou a incorreção do documento de credenciamento não desqualificará a empresa, mas impedirá o seu representante de se manifestar durante a reunião de abertura dos envelopes.

9.4 - O documento que credencia o representante deverá ser entregue separadamente dos envelopes “PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO”.

10- ESCLARECIMENTOS E ADITAMENTOS

10.1 - Esclarecimentos de dúvidas sobre esta Tomada de Preços deverão ser solicitados, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação, no endereço discriminado no início deste Edital (Sede do CRCCE – Telefone (85) 3455.2919/20, no horário das 13h às 17h);

10.2 - O CRCCE responderá as questões formuladas (esclarecimentos), em até 05 (cinco) dias antes da data marcada para o recebimento das propostas.

10.3 - Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação das Propostas de Preços e Documentação correrão por conta e risco da empresa participante. Propostas que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação da empresa.

10.4 - O CRCCE poderá inserir, a seu critério, aditamentos, modificações ou revisões, no presente ato convocatório, até 02 (dois) dias antes da data marcada para a entrega das propostas, os quais serão encaminhados, através de carta, fax ou telegrama circular, a todas as interessadas que tenham adquirido o edital, assim como será postado no site oficial do CRCCE (www.crc-ce.org.br), no link licitações.

10.5 - Qualquer retificação ou modificação no edital exigirá reabertura do prazo inicialmente estabelecido, salvo quando a alteração de maneira clara não afetar a elaboração da proposta ou a juntada dos documentos de habilitação.

10.6 - O CRCCE poderá cancelar o edital ou revogar qualquer procedimento de contratação, mesmo após a adjudicação da obra ou do serviço, desde que, justificadamente, passe a ser inconveniente ou inoportuna para o momento, fato que não ensejará quaisquer direitos de indenização aos participantes.

11 - PRAZOS

11.1 A duração do contrato decorrente deste Edital será de 12 (doze) meses, conforme cronograma a ser fornecido, após a contratação, pela Diretoria Executiva do CRCCE, podendo ser prorrogado se houver interesse do Contratante, por iguais e sucessivos períodos com vista à obtenção de preços e condições mais vantajosas, quando devidamente justificada por escrito e previamente autorizada pelo Presidente do ente Contratante, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses.

11.2 O contrato celebrado e decorrente deste Edital poderá ser alterado no caso de sua prorrogação, a fim de restabelecer a relação à remuneração dos serviços prestados e a retribuição do Contratante, através de reajuste do preço.

11.3 No caso de prorrogação, o contrato será reajustado pela variação do INPC e o crédito respectivo ocorrerá à conta da mesma dotação orçamentária que atendeu o contrato.

11.4 O reajuste concedido, em caso de prorrogação, será calculado a partir da data da apresentação e aplicável somente quando decorrido o prazo de 12 (doze) meses do contrato, observado a respeito a orientação dada sobre a matéria pelo Tribunal de Contas da União.

12 – PREÇOS

12.1 - A empresa vencedora ficará obrigada a prestar os serviços pelo preço oferecido, salvo quando expressamente ressalvado por este edital.

12.1.1 - Todos os materiais, equipamentos e serviços necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, de responsabilidade da empresa vencedora, devem fazer parte do preço proposto.

PREPARAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS.

13 – DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

13.1 - Os documentos e propostas deverão:

- a) ser assinados pelo representante legal da empresa;
- b) ser apresentados sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
- c) ser entregue em 03 (três) envelopes fechados no endereço indicado no item 02, com as seguintes inscrições:

ENVELOPE - 1 (PROPOSTA DE PREÇOS)

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ
PROPOSTA DE PREÇOS – TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2013.

ENVELOPE - 2 (PROPOSTA TÉCNICA)

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ
PROPOSTA TÉCNICA – TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2013.

ENVELOPE - 3 (DOCUMENTAÇÃO)

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ
DOCUMENTAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2013.

d) os envelopes poderão ser entregues pessoalmente (ATRAVÉS DO PROTOCOLO OFICIAL DO CRCCE) ou via postal, contudo a Comissão de Licitação não se responsabilizará por envelopes que não sejam entregues pessoalmente.

13.2 - Admitir-se-á a remessa dos envelopes “documentação” e “proposta” por via postal ou qualquer outro recurso de entrega, endereçados à Comissão Permanente de Licitação no

endereço do CRCCE, desde que entregues até o dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, remetidos os dois envelopes dentro de um único invólucro.

13.3 - O CRCCE não se responsabilizará e nenhum efeito produzirá para a licitante se a documentação e a proposta encaminhadas por via postal ou qualquer outro sistema de entrega não forem entregues em tempo hábil à CPL.

13.4 - Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em língua portuguesa, em original ou por qualquer processo de cópia, autenticados por cartório competente ou por funcionário do CRCCE, e de preferência ordenados e numerados seqüencialmente de forma a não permitir folhas soltas.

13.5 - A proposta de preços deverá ser apresentada perfeitamente legível, em papel timbrado da empresa participante, disposta a não conter folhas soltas, devendo ser digitada, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente datada e assinada.

13.6 - Não serão aceitos e considerada proposta de preços apresentada por telegrama, fac-símile (FAX) ou e-mail.

14 – PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1)

14.1 - A proposta deverá preencher os seguintes requisitos:

- a)** ser digitada em papel timbrado da empresa, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressaltadas, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, acondicionada em envelope lacrado de nº 01;
- b)** especificar de forma clara os produtos e serviços oferecidos, obedecidas às especificações e exigências contidas no anexo I deste edital,
- c)** conter, quando couber, a marca dos materiais a serem empregados na execução do presente objeto;
- d)** ter prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes de propostas de preços;
- e)** o preço da proposta em algarismos arábicos, por extenso e em moeda nacional;
- f)** declaração expressa de que no preço proposto estejam incluídos todos os custos, diretos e indiretos, para perfeita execução do objeto ora licitado.

15 – DA PROPOSTA TÉCNICA (ENVELOPE Nº 2)

15.1 - A proposta técnica dos interessados no presente certame deverá preencher os seguintes requisitos:

a) comprovação de que a licitante possui na data da publicação do Edital, como responsável técnico, profissional de nível superior. O vínculo do responsável técnico deverá ser comprovado mediante uma das formas abaixo;

I. Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Ficha Funcional, registrada na Delegacia Regional do Trabalho e relação de empregados do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço do último mês anterior ao da data da publicação do presente edital;

- II. Contrato Social da licitante e seus aditivos devidamente registrados na Junta Comercial, em data anterior à publicação do presente edital, comprovando que o responsável técnico ou coordenador da equipe pertence ao seu quadro societário;
- III. Não serão aceitos para fins de comprovação profissionais com contratos de regime de prestação de serviços;
- c) Atestado (s), declaração (ões) ou certidão (ões) de acervo técnico, emitida (s) por pessoa de direito público ou privado, demonstrando que já tenha executado, por parte do Responsável Técnico da licitante, serviços de características técnicas similares às do objeto da presente licitação;

OBS: O licitante poderá realizar visita ao CRCCE, para tomar pleno e total conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na prestação dos serviços propostos, para tanto a Licitante deverá entrar em contato com a Assessoria da Presidência, através dos telefones (85) 3455.2928/11, no horário de 08:00 às 12:00.

16 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 3)

16.1 - A documentação exigida para a habilitação dos interessados no presente certame é a seguinte:

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Certidões de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, Municipais e Estaduais;
- c) prova de inscrição perante o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/CGC);
- d) Certidão Negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de no máximo 30 (trinta) dias anteriores a data marcada para abertura dos envelopes desta licitação;
- e) Certidão Negativa de Débito (CND), fornecida pelo INSS, com a finalidade de comprovar a inexistência de débito com a Seguridade Social;
- f) Certidão de Regularidade de Situação (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço-FGTS;
- g) Carta da empresa proponente **assinada por Diretor(es), ou pessoa legalmente habilitada**, claramente afirmando:
- g.1)** estar ciente das condições do presente certame, que assume responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pelo CRCCE;
- g.2)** que executará o serviço e entregará o material de acordo com as especificações fornecidas pelo CRCCE, e que tomará todas as medidas para assegurar um controle de qualidade adequado.
- h) comprovação, através de certidão ou declaração (atestado de capacidade técnica), de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação;
- i) Declaração de cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme ANEXO V;

j) balanço patrimonial e demonstrações contábeis **do último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação ocorrida no período, do Índice Geral de Preços – IGP – indicador que o venha a substituí-lo.

j.1) a boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

j.2) a licitante que apresentar resultado igual ou menor do que 1 (um), em qualquer um dos índices ora referidos, deverá comprovar o patrimônio líquido mínimo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais);

j.3) as fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço; e

j.4) se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

j.5) entenda-se por NA FORMA DA LEI, quando S/A, balanço patrimonial publicado e devidamente registrado; quando outra forma societária, balanço acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído, autenticado pelo órgão de Registro de Comércio ou Cartório.

j.6) sociedades constituídas há menos de ano poderão participar do torneio apresentado o balanço de abertura, assinado por contabilista habilitado e pelo representante da empresa.

j.7) as empresas dispensadas por lei de possuírem Livro Diário e que, efetivamente, demonstrem ter exercido essa opção, deverão comprovar possuir capital mínimo de 10% sobre o valor estimado, em substituição às exigências previstas no item anterior.

16.2 - Os documentos mencionados acima, quando possível, deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial), ressalvada a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio, e estarem vigentes à época da abertura do envelope contendo a documentação.

16.3 - Os documentos constantes no item 16.1 (“b”, “d”, “e” e “f”) deverão ser apresentados dentro do prazo de validade.

ABERTURA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

17- DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

17.1 As empresas consideradas microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme incisos I e II, do art. 3º, da Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, que pretenderem se beneficiar, nesta licitação, do regime de preferência, previsto naquela lei, deverão apresentar, separado de qualquer dos envelopes exigidos neste Edital, uma declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo constante no ANEXO IV.

17.2 Não poderão se beneficiar do regime de preferência, em licitações, concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, pela Lei Complementar n. 123/2006, as empresas que se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no parágrafo quarto do seu artigo 3º.

18 – DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO

18.1 - No dia, hora e local designado neste Edital, a Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes lacrados contendo os documentos relativos às propostas e à habilitação.

18.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do horário e prazo estabelecidos neste Edital.

18.3 - Não havendo expediente na data marcada, os envelopes serão abertos no primeiro dia subsequente em que houver expediente neste Órgão.

18.4 - Após a abertura pública da Proposta de Preços, da Proposta Técnica e envelopes de Habilitação e Documentação, não serão fornecidos aos concorrentes ou quaisquer outras pessoas não oficialmente relacionadas ao certame, quaisquer informações referentes à análise, esclarecimentos, avaliação e comparação das Documentações e Propostas, bem como as recomendações sobre a adjudicação do Contrato, antes do aviso oficial do resultado do certame.

18.5 - Qualquer tentativa de um concorrente em influenciar a Comissão Permanente de Licitação ou o CRCCE quanto ao processo de exame, esclarecimentos, avaliação e comparação de propostas e na tomada de decisões para a adjudicação de qualquer serviço pode resultar na rejeição de sua Proposta.

18.6 - Será inabilitada ou desclassificada a Empresa que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste edital e seu(s) anexo(s).

19 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

19.1 - O CRCCE desclassificará as propostas que:

- a)** não estiverem devidamente assinadas e de acordo com o item 14.1, deste Edital;
- b)** contiverem qualquer limitação, reserva ou condições contrastantes com as do presente edital;
- c)** não contiverem informações suficientes para a perfeita identificação, qualificação e avaliação dos serviços;

19.2 - As propostas e as documentações de habilitação deverão ser apreciadas, processadas e julgadas, na seguinte ordem:

- a) abertura dos envelopes com as propostas de preços que, depois de apreciados serão elencados pela ordem de classificação;
- b) abertura dos envelopes com a proposta técnica;
- c) abertura dos envelopes com a documentação de habilitação, seguindo a ordem de classificação, até que seja encontrado o vencedor do certame;

19.3 - No julgamento das propostas será considerado como critério de classificação e seleção do produto a forma de avaliação das propostas constantes no Anexo II do presente Edital.

19.4 - O objeto deste Edital será adjudicado à empresa cuja proposta for considerada vencedora.

19.5. Fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº 123/06.

19.5.1. É considerado empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta melhor classificada.

19.5.2. - Para adjudicação do objeto licitado à microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadre no item anterior, deverá ser apresentada, imediatamente, nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame.

19.6 - A qualquer licitante que tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, ficará este sujeito às sanções legais e administrativas previstas na legislação vigente.

20 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

20.1 - Todo concorrente é parte legítima para impugnar a presente tomada de preços por irregularidade, sendo que, qualquer pedido de impugnação deverá ser protocolado (protocolo oficial) na sede do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Ceará até 48 (quarenta e oito horas) antes da abertura dos envelopes, devendo tal pedido ser analisado e julgado pela Comissão em igual prazo.

20.2 - Da decisão da Comissão que versar sobre desclassificação ou inabilitação de participantes, em quaisquer dos procedimentos de contratação, poderá ser apresentado recurso, até 2 (dois) dias consecutivos de seu proferimento (em ata de julgamento da Sessão).

20.3 - Interposto recurso, o fato será comunicado às demais empresas, que terão prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, para contra-razoar.

20.4 - Recebido o recurso de que trata o item anterior, ou esgotado o prazo para tanto, a Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo do item anterior,

ou, no mesmo prazo, submeter o recurso, devidamente instruído, ao Presidente do CRCCE, que decidirá em 05 (cinco) dias úteis contados da data de seu recebimento.

20.5 - Não será conhecido o recurso interposto fora do prazo legal.

21 - DO PAGAMENTO

21.1 - De acordo com o artigo 64 da lei nº 9430, de 27.12.96, os pagamentos efetuados por órgãos, autarquias e fundações da administração pública federal a pessoas jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços, estão sujeitos à incidência, na fonte, do **imposto sobre a renda, da contribuição social sobre o lucro líquido, da contribuição para seguridade social – Cofins e da Contribuição para o Pis/Pasep.**

21.2 - A tabela de bens e serviços a que se refere o item anterior está à disposição de todos os interessados no sítio da Receita Federal e por ocasião do pagamento, conforme o caso, todos os impostos serão retidos na fonte conforme a legislação vigente.

21.3 - O pagamento dos serviços será efetuado até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte à prestação do serviço e mediante entrega da nota-fiscal/boleto devidamente aprovado pelo departamento competente do CRCCE.

21.3.1 – A nota fiscal e o boleto de cobrança deverão ser entregues no primeiro dia útil do mês seguinte à prestação do serviço, para as providências de estilo.

21.3.2 – Havendo a necessidade de realização dos serviços **fora do município de Fortaleza** o Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Ceará arcará com as despesas de viagem e diárias observando as disposições constantes em legislação específica do CRCCE.

21.4 - Além do recebimento/aceite dos produtos e/ou execução dos serviços, a Nota Fiscal deverá ser formulada, já constando os impostos que serão retidos, sob pena de devolução para correção, contando-se o prazo para o pagamento a partir do recebimento regular da mesma.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - A participação no procedimento de contratação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seu(s) anexo(s).

22.2 - A adjudicação dos objetos deste instrumento convocatório compreenderá a **descrição dos itens do anexo I** baseado na relação do preço por item proposto pela empresa ganhadora, considerados finais e incluindo todos os encargos, taxas e bonificações.

22.3 - O contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.

23 – DAS SANÇÕES

23.1 - Pela recusa injustificada a assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo CRCCE, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o adjudicatário às penas da Lei nº 8666/93 (arts. 86 e ss), além de aplicação de multa no valor equivalente a 10% (dez por cento) do oferecido na proposta.

23.2 - Pelo não cumprimento do objeto ou cumprimento irregular no prazo de entrega dos objetos ora licitados nos moldes estabelecidos neste edital, o adjudicatário ficará sujeito às sanções previstas na Lei nº 8666/93 (arts. 86 e ss), multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, além da perda da garantia recolhida ao CRCCE, caso tenha ocorrido.

Fortaleza(CE), 31 de maio de 2013.

ADRIANO RODRIGUES FARIAS

Presidente da CPL do CRCCE

ANEXO I

PROJETO BÁSICO

01. Fundamentação

Em cumprimento a Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 é elaborado o presente Projeto Básico para contratação de empresa que realizará a prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria em comunicação empresarial, tipo institucional, promocional e de eventos, incluindo o desenvolvimento gráfico de peças de design, promocionais, institucionais, digitais e editoriais para Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Ceará.

A empresa a ser contratada deverá ter conhecimento acerca da profissão contábil, da área de atuação do contabilista, das resoluções e dispositivos legais que normatizam a profissão contábil, bem como das normas que regem o Sistema CFC/CRC's, principalmente com relação às ações voltadas à comunicação institucional.

02. Objeto

Contratação de serviços técnicos de assessoria e consultoria em comunicação empresarial, tipo institucional, promocional e de eventos, incluindo o desenvolvimento gráfico de peças de design, promocionais, institucionais, digitais e editoriais para o Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Ceará.

03. Serviços a serem gerados, obrigatoriamente, pela Contratada

Item	Descrição	Quantid.
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL		362
Pecas de design institucional	Aplicações de marca diversas (ex: assinaturas de email, cartoes de visita, cracha, etc.) Includi finalizacao.	6 por ano
Delegacias Regionais - Sinalização de 27 Delegacias	Projeto de sinalização interna, já incluindo a criação e finalização de plaquetas sinalizadoras. Includi assessoria para disponibilização de espaço de mídia. (27 delegacias)	1 por ano
Website - Gerenciamento semanal	Alteração de textos e informações sem mexer na estrutura gráfica, 2 vezes por semana	8 por mês
Banners e pop-ups de cursos e novidades no site do CRC-PE	Desenvolvimento gráfico de até 05 banners virtuais ouo popups por semana	20 por mês
Folder Institucional	Projeto gráfico, frase criativa, textos internos e diagramação de Folder institucional de até 04 páginas, incluindo a finalização.	1 por ano
Ação Insitucional de Valorização do profissional contábil	Criação de peças gráficas diversas: 01 como, outdoor, 01 autobus, 01 anúncio em jornal, 01 panfleto, 01 cartaz, 01 pop up, 01 roteiro para TV.	1 por ano
Kit Boas Vindas novos registrados	Criação de Kit para recepcionar novos registrados: Pasta Institucional / Lâmina boas vindas / Folder com informações necessárias ao ingresso na vida profissional.	1 por ano

Balço Socio-ambiental - 72 páginas	Diagramação de Balço Social-ambiental, 64 a 72 páginas, incluindo tratamento de uma imagem por página.	1 por ano
Apresentação institucional - 50 slides	Até 50 slides, inclui redação de textos e diagramação com criação uma ilustração ou uma fotomontagem por slide	1 por ano.
Cartilhas informativas - 34 páginas	Projeto gráfico e diagramação incluindo desenvolvimento de ilustrações e tratamento de imagens para cada página. Até 34 páginas cada.	2 por ano
Convites solenidades de entrega de carteira	Projeto gráfico + diagramação	Até 12 por ano
AÇÃO DE RELACIONAMENTO		12
E-mail promocional de Oportunidade e de aniversário - Projeto gráfico, diagramação e frase criativa	Projeto gráfico, frase criativa e ilustração ou fotomontagem ilustrativa para e-mail de oportunidade para serem disparados em datas específicas como Dia do contabilista, Dia do contador, Páscoa, Dia da Mulher, Dia dos Pais, Fim de ano, Aniversário, etc	1 por mês
DEPARTAMENTOS E UNIDADES (PROMOCIONAL E INSTITUCIONAL)		336
Programa de Cursos - (Calendário de cursos semestral, Calendário de cursos mensal)	Para cada curso: Identidade visual específica, com desenvolvimento de ilustração e/ou fotomontagem original para cada curso e diagramação do conteúdo programático. (até 8 peças por mês)	8 por mês
Programa Contabilidade hoje - (Programa de palestras)	Para cada Programa: Identidade visual específica, com desenvolvimento de ilustração e/ou fotomontagem original para cada programa e diagramação do conteúdo programático. (até 4 peças por mês)	4 por mês
Programa Contabilidade hoje - (Programa de palestras) - Adaptações	Para cada Programa: Identidade visual específica, com desenvolvimento de ilustração e/ou fotomontagem original para cada programa e diagramação do conteúdo programático. (até 4 adaptações peças por mês)	4 por mês
Boletim desenvolver online	Projeto gráfico e diagramação incluindo ilustração ou fotomontagem ilustrativa para E-mail promocional	1 por mês
Boletim desenvolver online - Adaptações	Projeto gráfico e diagramação incluindo ilustração ou fotomontagem ilustrativa para E-mail promocional	2 por mês
Convites programa conexão empresarial	1 convite eletrônico por região, a cada 2 meses.	24 por ano
Identidade visual promocional para Registro e Fiscalização	Peças promocionais sobre a importância do registro com foco nos novos profissionais. Projeto gráfico, frase criativa, texto e diagramação de Folder, cartaz, e-mail promocional. Projeto gráfico para painel de mídias nas faculdades parceiras.(5 por ano)	5 por ano
Contabilista campeão	E-mail Promocional de convocação semanal para treinos referente ao Contabilista Campeão - Identidade visual específica, com desenvolvimento de ilustração e/ou fotomontagem original para cada E-mail, frase criativa e diagramação do conteúdo.	4 por mês
Contabilista campeão - Eventos específicos	E-mail Promocional de eventos específicos referente ao Contabilista Campeão - Identidade visual específica, com desenvolvimento de ilustração e/ou fotomontagem original para cada E-mail, frase criativa e diagramação do conteúdo.	1 por mês

Programa de Adesao Solidaria	E-mail promocionais sobre eventos específicos. Até 1 por mês	1 por mês
CRC jovem - Folder	Folder de até 03 páginas	1 por ano
CRC jovem - E-mail promocional	Referente cursos de férias e outros eventos específicos	6 por ano
DESIGN DE PEÇAS PARA EVENTOS		10
1º Evento de Médio Porte - Desenvolvimento de identidade visual, de peças promocionais, De Hotsite e de Projeto de Patrocínio.	Desenvolvimento do Logotipo de Evento. Criação gráfica de Hotsite (sem a programação). Desenvolvimento de Projeto de Patrocínio. Desenvolvimento do Projeto gráfico, frase criativa e diagramação de Folder, Convite, Até 03 Banners, e Painel principal do evento. Adaptação gráfica para até 05 Painéis extras de formatos diferentes. Projeto gráfico de Crachá e até 3 Certificados. Aplicação de marca em brindes diversos. Adaptação gráfica para todas as peças promocionais ou de design gráfico que sejam necessárias para o Evento.	1 por ano
2º Evento de Médio Porte - Desenvolvimento de identidade visual, de peças promocionais, De Hotsite e de Projeto de Patrocínio.	Desenvolvimento do Logotipo de Evento. Criação gráfica de Hotsite (sem a programação). Desenvolvimento de Projeto de Patrocínio. Desenvolvimento do Projeto gráfico, frase criativa e diagramação de Folder, Convite, Até 03 Banners, e Painel principal do evento. Adaptação gráfica para até 05 Painéis extras de formatos diferentes. Projeto gráfico de Crachá e até 3 Certificados. Aplicação de marca em brindes diversos. Adaptação gráfica para todas as peças promocionais ou de design gráfico que sejam necessárias para o Evento.	1 por ano
1º Evento de GRANDE Porte - Desenvolvimento de identidade visual, de peças promocionais, De Hotsite e de Projeto de Patrocínio.	Desenvolvimento do Logotipo de Evento. Criação gráfica de Hotsite (sem a programação). Desenvolvimento de Projeto de Patrocínio. Desenvolvimento do Projeto gráfico, frase criativa e diagramação de Folder, Convite, Até 03 Banners, e Painel principal do evento. Adaptação gráfica para até 05 Painéis extras de formatos diferentes. Projeto gráfico de Crachá e até 3 Certificados. Aplicação de marca em brindes diversos. Adaptação gráfica para todas as peças promocionais ou de design gráfico que sejam necessárias para o Evento.	1 por ano
Seminários regionais no interior - Pacote de peças para cada região (7 regiões)	Identidade visual geral + Pacote de peças gráficas para cada região, incluindo projeto gráfico, frase criativa, textos e diagramação para 01 Folder, 1 cartaz, 1 E-mail promocional e 1 painel ou banner para o local. Projeto gráfico para apresentação em telão. Projeto de patrocínio para cada Seminário.	7 por ano
CANAIS DE COMUNICAÇÃO EDITORIAL		384
Projeto gráfico e Diagramação de Jornal Informativo impresso - Até 36 páginas	Projeto gráfico e Diagramação de textos, tratamento de fotos, criação de ilustrações e fotomontagens para Jornal Impresso Trimestral com até 36 páginas	4 por ano

Revista Técnica - Até 24 páginas	Projeto gráfico e diagramação de textos, tratamento de fotos, criação de ilustrações e fotomontagens para Revista Técnica Semestral com até 24 páginas. Publicação de artigos, matérias e entrevistas de interesse do contabilista.	2 por ano
Newsletters Ativo & Circulante (Notícias e Eventos) - Até 20 notícias por edição.	Todas as Quartas-feiras - Informações institucionais do Conselho, como os eventos e ações realizadas e o calendário de cursos. Criação de até 04 newsletters por mês, incluindo desenvolvimento de ilustrações, tratamento de imagens, chamada criativa e diagramação.	4 por mês
Newsletter Visor Técnico (Informe Técnico)	Todas as Segundas-feiras - Conteúdo clipado. Assuntos técnicos de maior interesse da classe contábil, tais como resoluções, informações tributárias, contábeis, legislativas e o calendário de obrigações. Diagramação do conteúdo equivalente a 30 páginas por edição.	4 por mês
Newsletter Indicador (Informe de convênios e parcerias)	Todas as sextas-feiras - diagramação de informações de até 25 convênios por edição. Inclui tratamento de imagens.	2 por mês
Newsletter Flash CRC-CE	Projeto gráfico, Textos e diagramação de E-mail Informativo sendo até 04 por semana.	Até 16 por mês

TOTAL GERAL (PARA CONTRATO DE 12 MESES)	1.104
---	--------------

04. Dos prazos para apresentação dos serviços a serem gerados pela Contratada

04.1. O prazo para início do atendimento e execução dos serviços será de **até 12 (doze) horas**, contadas a partir da solicitação do CRCCE, podendo o prazo ser prorrogado por mútuo acordo, após justificativa da Contratada.

04.2. O prazo para conclusão dos serviços será de **até 15 (quinze) dias** contados a partir da data de início dos atendimentos. O prazo, ora estabelecido, poderá ser ampliado ou reduzido, desde que haja justificativa expressa do contratado e anuência do contratante.

05. Área Interessada

Diversas áreas do CRCCE.

06. Da dotação Orçamentária

As despesas com a contratação correrão a conta das dotações orçamentárias próprias deste CRC-CE, para o corrente exercício, conforme rubrica própria e já disponibilizada no Plano de Trabalho.

07. Dos Valores e Custos Máximos Estimados para o projeto

O valor final para o cumprimento do presente objeto será definido após a cotação prévia de preços a ser realizada pela Comissão Permanente de Licitação – CPL.

08. Das Disposições Gerais

O Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Ceará – **CRC-CE** se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a prestação dos serviços, mediante pagamento único e exclusivo dos trabalhos já executados, por ajuste entre as partes interessadas.

ANEXO II

PLANILHAS E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO AVALIAÇÃO DA PONTUAÇÃO TÉCNICA (NT)

As propostas técnicas serão pontuadas de acordo com os critérios a seguir descritos:
NOTA TÉCNICA 1 (NT1) – TEMPO DE EXPERIÊNCIA DA LICITANTE / PROPONENTE

	Descrição	Tempo/Pontuação		
		Tempo Mínimo (>=)	Tempo Máximo (<)	Pontuação Máxima NT1
	TEMPO DE EXPERIÊNCIA DA LICITANTE / PROPONENTE			
	Tempo em anos de experiência da Licitante/PropONENTE em serviços de consultoria e assessoria em comunicação empresarial institucional, promocional e de eventos, de características técnicas similares às do objeto da presente licitação, comprovado através de atestado(s) de prestação de serviço desta natureza fornecido(s) por instituição de direito público ou privado, em nome da empresa licitante.	06	-	10
		03	06	5
		01	03	2
		0	01	0

NOTA TÉCNICA 2 (NT2) – EXPERIÊNCIA DA LICITANTE/PROPONENTE

Item	Descrição	Pontuação Máxima NT2
2.	EXPERIÊNCIA DA LICITANTE/PROPONENTE	20
2.1	Número de atestados técnicos, que comprovem a realização, pela Licitante, de serviços de projeto gráfico e diagramação de informativos/revista acima de 10 páginas em instituições de direito público ou privado (limitado a cinco atestados, valendo um ponto cada).	5
2.2	Número de atestados técnicos que comprovem a realização, pela Licitante, de serviços de consultoria e assessoria para realização de Eventos para mais de 100 participantes em instituições de direito público ou privado (limitado a cinco atestados, valendo um ponto cada).	5
2.3	Número de atestados técnicos que comprovem a realização, pela Licitante, de serviços de assessoria e consultoria para criação de Identidade Visual (logotipo e aplicações) Empresarial ou de serviços/Eventos em instituições de direito público ou privado (limitado a cinco atestados, valendo um ponto cada).	5
2.4	Número de atestados técnicos que comprovem a realização, pela Licitante, de serviços de assessoria e consultoria para criação de ações de marketing de relacionamento, em instituições de direito público ou privados (limitado a cinco atestados, valendo um ponto cada).	5

NOTA TÉCNICA 3 (NT3) - CONHECIMENTO DO PROBLEMA

Item	Descrição	Pontuação Máxima NT3
3.	CONHECIMENTO DO PROBLEMA	35
3.1.	Conhecimento sobre Órgãos de Fiscalização Profissional. (Texto no papel A4, máximo de 03 páginas, fonte arial 11, espaçamento entre linhas 1,5)	5

3.2.	Conhecimento sobre a finalidade legal e sobre o funcionamento do Sistema CFC/CRCs, composto pelos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade. (Texto no papel A4, máximo de 10 páginas, fonte arial 11, espaçamento entre linhas 1,5).	5
3.3.	Número de atestados técnicos que comprovem a realização, pela Licitante, de serviços de consultoria de características técnicas similares às do objeto da presente licitação, em Órgãos de Fiscalização Profissional/Empresarial (limitado a cinco atestados, valendo cinco pontos cada).	25

NOTA TÉCNICA 4 (NT4) – PROPOSTA DE TRABALHO

Item	Descrição	Pontuação Máxima NT4
4.	PROPOSTA DE TRABALHO (Texto no papel A4, máximo de 20 páginas, fonte arial 11, espaçamento entre linhas 1,5).	20
4.1.	Descrição das Atividades e dos Produtos Estabelecidos	10
4.2.	Metodologia e Cronograma de Execução dos Serviços	5
4.3.	Metodologia de Transferência de Conhecimento da Contratada para a Contratante	5

NOTA TÉCNICA 5 (NT5) – EQUIPE TÉCNICA

Item	Descrição	Pontuação Máxima NT5
5.	EQUIPE TÉCNICA	15
5.1.	Titulação do Coordenador da Equipe: a) Possui titulação de Graduação em Comunicação social ou Administração de Empresas (máximo de 04 pontos) b) Possui titulação de MBA, Mestrado ou Doutorado em Comunicação social, Administração ou Gestão Organizacional (máximo de 04 pontos)	08
5.2.	Tempo, em anos de experiência, do Coordenador da Equipe (comprovado através de atestado de prestação de serviços de assessoria e consultoria em comunicação empresarial, fornecido por instituições de direito público ou privado, em atividades compatíveis com o objeto desta licitação): a) acima de 02 anos até cinco de experiência (máximo de 01 ponto) b) acima de 05 anos até oito de experiência (máximo de 02 pontos) c) acima de 08 anos de experiência (máximo de 05 pontos)	05
5.3.	Inclusão na equipe técnica de profissional formado em Comunicação Social com Especialização em Marketing.	02
Total de Pontuação Máxima (NT1+NT2+NT3+NT4+ NT5)		100

A Nota Técnica (NT) de cada licitante será a soma das pontuações obtidas para os itens: Tempo de Experiência da Licitante/Proponente (NT1), Experiência da Licitante/Proponente (NT2), Conhecimento do Problema (NT3), Proposta de Trabalho (NT4) e Equipe Técnica (NT5) segundo a fórmula abaixo:

$$NT = NT1 + NT2 + NT3 + NT4 + NT5$$

Para cada proposta técnica, será atribuído um Índice Técnico (IT) correspondente, calculado em função da maior nota técnica obtida pelas licitantes, conforme equação a seguir:

$$IT = NT / MNT$$

Onde:

IT = Índice Técnico

NT = Nota Técnica da licitante em análise;

MNT = Maior Nota Técnica de todas as licitantes em análise.

AValiação DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

Para a pontuação da proposta comercial, a Comissão de Licitação do CRCCE aplicará a seguinte fórmula para calcular a Índice de Preços (IP):

$$IP = MP / P$$

Onde:

IP = Índice de Preços

MP = Menor Preço ofertado entre as Licitantes em análise

P = Preço ofertado pela Licitante em análise.

NOTA FINAL DAS PROPOSTAS

Nota Final – NF de cada proposta será obtida pela combinação da pontuação do Índice de Preço e Índice Técnico conforme fórmula abaixo, considerando-se as duas primeiras casas decimais e desprezando as demais:

$$NF = (7 \times IT) + (3 \times IP)$$

Onde:

NF = nota final da proposta;

IT = índice técnico (da proposta técnica) obtido pela licitante; e

IP = Índice de Preços (da proposta comercial) obtido pela licitante.

2 - FATORES E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

Exigências para as documentações referentes aos Fatores e Critérios de Pontuação:

a) Para consideração dos atestados técnicos é obrigatório que estes sejam emitidos em papel timbrado do emitente, assinados, com identificação do assinante. Não serão aceitos atestados incompletos ou que não atendam todas as exigências deste item.

b) Os atestados técnicos devem conter as informações necessárias para a averiguação dos critérios técnicos, a saber:

b.1 - nome da organização fornecedora do atestado técnico;

b.2 – identificação, com nome completo, do responsável pela assinatura do atestado;

b.3 - indicação da razão social e CNPJ da licitante;

b.3 – identificação dos sistemas desenvolvidos e implantados;

b.4 – descrição dos serviços prestados;

c) Documentos em cópia, para serem considerados, deverão estar autenticados, conforme definido neste projeto básico.

Observação:

O CRCCE reserva-se no direito de vistoriar a empresa licitante de forma a comprovar a veracidade das declarações relativas ao Suporte de Serviços, sob pena de desclassificação.

ANEXO III

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE CONSULTORIA QUE ENTRE SI FAZEM O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ E A EMPRESA _____

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO CEARÁ**, entidade fiscalizadora do exercício profissional, neste ato denominado **CONTRATANTE**, com sede na Av. da Universidade, 3057 – Benfica, nesta Capital, com CNPJ nº. 07.093.503/0001-06, neste ato representado por seu Presidente, Contador **CASSIUS REGIS ANTUNES COELHO**, e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, portador da cédula de identidade nº. _____ e CPF nº. _____, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada, têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato, do qual serão partes integrantes o edital da Tomada de Preços nº 01/2013 e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, constantes do processo nº ____/2013, sujeitando-se as partes à Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais legislação aplicável à espécie, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada que realizará a prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria em comunicação empresarial, tipo institucional, promocional e de eventos, incluindo o desenvolvimento gráfico de peças de design, promocionais, institucionais, digitais e editoriais para Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Ceará, conforme condições aqui estabelecidas e no edital da TP nº 01/2013.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

2.1 Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

2.2 Verificar a manutenção pela **CONTRATADA** das condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório.

2.3 Comunicar imediatamente à **CONTRATADA** qualquer irregularidade manifestada durante a prestação dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Assumir, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes de adjudicação do objeto da Tomada de Preços n.º 01/2013.

3.2. Constituem obrigações da CONTRATADA todas aquelas elencadas na Tomada de Preços nº 01/2013 e seus anexos.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO

4.1. O valor global do presente CONTRATO é de R\$ _____, sendo que a despesa correrá à conta do orçamento próprio do CONTRATANTE, para o corrente exercício, e no exercício futuro à conta da dotação prevista para atender a mesma finalidade.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será feito, em parcelas mensais, no valor de R\$ _____ (_____), até o 5º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, após a apresentação da Nota Fiscal, em 02 (duas) vias, devidamente atestada pelo Órgão responsável, mediante cheque nominal ou Ordem Bancária.

5.2. Caso o faturamento apresente alguma incorreção, os documentos de cobrança serão devolvidos à CONTRATADA para regularização e pagos em até 72 (setenta e duas) horas, a contar de sua nova aceitação, valendo a data acima como a do novo adimplemento, não sendo devida, em nenhuma hipótese, atualização financeira.

5.3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar-se a efetuar o pagamento se, na ocasião prevista para a atestação, os serviços não estiverem, comprovadamente, sendo prestados a inteiro contendo de acordo com proposto, aceito e contratado.

5.4. O CONTRATANTE reserva-se, ainda, caso necessário, o direito de somente efetuar o pagamento dos serviços prestado após a comprovação do pagamento dos correspondentes salários dos empregados da CONTRATADA e dos respectivos encargos sociais.

5.5. Se, por qualquer motivo alheio à vontade do CONTRATANTE, for paralisada a prestação dos serviços, o período correspondente não gerará obrigação de pagamento.

5.6. Havendo a necessidade de realização dos serviços fora da sede da licitante vencedora o Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Ceará arcará com as despesas de viagem e diárias observando as disposições constantes em legislação específica do CRCCE.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 A vigência deste contrato será, a contar de sua assinatura, de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado se houver interesse do Contratante, por iguais e sucessivos períodos com vista à

obtenção de preços e condições mais vantajosas, quando devidamente justificada por escrito e previamente autorizada pelo Presidente do ente Contratante, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses.

6.2 Este contrato poderá ser alterado no caso de sua prorrogação, a fim de restabelecer a relação à remuneração dos serviços prestados e a retribuição do Contratante, através de reajuste do preço.

6.3 No caso de prorrogação, o contrato será reajustado pela variação do INPC e o crédito respectivo ocorrerá à conta da mesma dotação orçamentária que atendeu o contrato.

6.4 O reajuste concedido, em caso de prorrogação, será calculado a partir da data da apresentação e aplicável somente quando decorrido o prazo de 12 (doze) meses do contrato, observado a respeito a orientação dada sobre a matéria pelo Tribunal de Contas da União.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO CONTRATUAL

7.1 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços que vierem a se tornar necessários no decorrer do CONTRATO, até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, com base no art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA SANÇÃO

8.1 Pelo não cumprimento ou cumprimento irregular no prazo da prestação dos serviços ora licitados nos moldes estabelecidos neste edital, o adjudicatário ficará sujeito às sanções previstas na Lei nº 8666/93, além da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

9.1.1. advertência;

9.1.2. multa de até 20% (vinte por cento) recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) corridos, sobre o valor total do Contrato, uma vez comunicada oficialmente;

9.1.3. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

9.2 A multa deverá ser recolhida como receita do CONTRATANTE, dentro do prazo de 15 (quinze) dias após o recolhimento da notificação pela CONTRATADA, sob pena de incorrer em correção monetária e juros moratórios, ou, a critério da Administração, serem descontados do pagamento a realizar ou das garantias do respectivo, ou ainda quando for o caso, cobrada judicialmente (art. 86, § 3º, da Lei n.º 8.666/93).

9.3 Além das penalidades citadas no subitem anterior, a CONTRATADA ficará sujeita ainda ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às penalidades referidas no art. 87, da Lei n.º 8.666/93.

9.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso na forma do art. 109, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS COMUNICAÇÕES

10.1 Durante a execução contratual quaisquer comunicações entre a CONTRATADA e CONTRATANTE, e vice-versa, deverão ser feitas, por escrito, através de documento formal.

10.2 Os pleitos formulados pela CONTRATADA, na forma do item acima, somente surtirão efeitos após a correspondente decisão emitida pelo representante do CONTRATANTE, o que deverá ocorrer até 72 (setenta e duas) horas após sua formulação, não podendo esse período ser considerado para fins de atraso justificado para a conclusão dos serviços ou computado para os fins previstos na Cláusula Sexta deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 A inexecução total ou parcial do contrato, quando não supriível pela parte inadimplente, ensejará rescisão contratual, que poderá ser declarada pela parte lesada, ou ainda quando ocorrer quaisquer das hipóteses seguintes:

I) descumprimento, cumprimento irregular ou tardio de cláusula contratual;

II) paralisação injustificada da execução;

III) reiterado desatendimento às recomendações ou determinações regulares do CONTRATANTE;

IV) excepcionalmente, por outros motivos de relevante gravidade e suficiente para ensejar a rescisão, satisfatoriamente justificada.

11.2 **Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo desde que haja conveniência para as partes.**

11.3 Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

11.4 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

11.5 O presente instrumento poderá ser rescindido mediante comunicação por escrito com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência, sem aplicação de qualquer tipo de sanção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 O presente Contrato vincula-se ao inteiro teor da Tomada de Preços nº 01/2013 e da proposta vencedora e rege-se pelo disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12.2 A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 Fica eleito o foro de Fortaleza-CE, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer divergências que possam ocorrer no cumprimento do presente contrato.

13.2 E por estarem assim justos e acordados, as partes assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas a todo presente.

Fortaleza(CE), _____ de 2013.

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa _____ (NOME DA EMPRESA), CNPJ N.
_____, sediada _____ (endereço completo),
declara, sob as penas da lei, com base no artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006,
que está enquadrada na definição de _____ (Microempresa/ Empresa de
Pequeno Porte) .

_____, _____ de _____ de 2013.
Representante Legal da Empresa

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO EM CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa..... inscrita no CNPJ n., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) portador (a) da Carteira de Identidade n. CPF n. DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

() sim () não.

_____, em ____ de _____ 2013.

Representante Legal da Empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)